|  |
| --- |
| Общинска администрация Вх. № ………………….…………гр. Долна Митрополия Дата ………….……..……………. |
| **З А Я В Л Е Н И Е****по чл. 118, ал. 1 от КМЧП**Подписаният/ата……………………………………………………………………………….………………… ⁪ Упълномощено лице……………………………………………………………………..………………...Пълномощно № ……………………………………………………………………………......………………...ЕГН ……………………..постоянен адрес:…………………………………………………....………………..ул………………………………………тел:……………………адрес на ел. поща: .…………………………..Документ за самоличност № ………..…………, издаден на:…………….…..…….от:……………..……….за признаване и допускане изпълнение на чуждестранен акт, съгласно чл. 117 от КМЧП**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**Представям на вниманието Ви следните документи, съгласно чл. 70 и чл. 72 от ЗГР заявявам: **1.** Да бъде признат акт за раждане №….................................................от……………………………………..на детето ми ……………………..…….……. …………….….………………. …………………...………… име презиме фамилия **2.** Да бъдат направени съответните вписвания в регистъра за раждане въз основа на признатия чуждестранен акт.**Име на родителите в акта за раждане:****Майка: Баща:**Собствено име:...................................................... Собствено име: ..................................................Бащино име: ......................................................... Бащино име: ......................................................Фамилно име: ....................................................... Фамилно име: ....................................................ЕГН(дата на раждане на чужденец)........................... ЕГН(дата на раждане на чужденец).........................Гражданство:........................................................ Гражданство: .....................................................**Към молбата прилагам следните официални документи:****1.** Оригинал на акт за раждане от…………………………………………………...преведен и легализиран.;**2.** При получаване на оригиналния акт за раждане, заявявам желанието си да получа представените от мен оригинални документи: - Да; - Не.**3.** Други:………………………………………………………………………..…………………………………Дата:……………… С уважение:…………………….гр. Долна Митрополия / …………………………….. / |

|  |
| --- |
| Общинска администрация Вх. № …………………………гр. Долна Митрополия Дата ………….………………. |
|   **ДО** **КМЕТА** **НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ****З А Я В Л Е Н И Е** **за съставяне на граждански брак или смърт** **по събитие настъпило в чужбина**от ……………………………………………………………………………………….......................................ЕГН ………………………....гр. /с / ………………………...……………….. обл. …………………………..ул. /ж. к/.…………………………………………….……..№…...…бл…………..вх………ет…….ап….……тел. за връзка:…………………..…………. адрес на електронна поща: …………………….……………….**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,** Предоставям на вниманието Ви следните документи за събитие, настъпило в чужбина - граждански брак или смърт на:………………………………………………………………………….................................... ЕГН…………………… съставен в ..…………………………………………………...…***Необходими документи:*** 1. Легализирани преводи от МВнР или българското посолство в съответната страна, които се представят в община Долна Митрополия за съставяне /при необходимост/;2. Документ за самоличност;3. Пълномощно;4. Оригинални документи от чужбина;5. При получаване на оригиналния акт за ……………………………………………, заявявам желанието си да получа представените от мен оригинални документи: - Да; - Не.Дата ………………. С уважение:......................................гр. Долна Митрополия /............................................/ |

**СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ, КОИТО ИМАТ АКТОВЕ, СЪСТАВЕНИ В ЧУЖБИНА**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2080)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 70 и чл. 72 от Закон за гражданската регистрация;
* Чл. 7, ал. 2, т. 3, чл. 19, ал. 1, т. 2, чл. 24, ал. 2, т. 3 от Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице /с изрично нотариално заверено пълномощно/ в Центъра за административно обслужване;
* Устно в Центъра за административно обслужване;
* Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – <https://egov.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;
* Легализиран и заверен превод на български език от акта за гражданско състояние /раждане, брак, смърт/ за държава, с която България няма сключен договор за правна помощ;
* Оригинален документ за настъпилото събитие, издадено от другата държава.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Оторизирана преводаческа фирма

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Пресъставянето на актовете по гражданско състояние се извършва както следва:

**1. За раждане** – в общината по постоянен адрес на майката, а ако тя не е български гражданин – в общината по постоянния адрес на бащата;

**2**. **За сключен граждански брак** – в общината по постоянния адрес на съпруга, а ако той не е български гражданин – в общината по постоянния адрес на съпругата;

**3. За смърт** – в общината по последния постоянен адрес на починалото лице.

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* Седем дневен срок

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* Като вътрешна куриерска пратка
* Като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**