|  |
| --- |
| Bx. №......................                                                                 До КметаДата:........................ г.                                                             на: ............................................ ден, месец, година                                                             община/район/кметство **ИСКАНЕ****ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО** От .....................................................    ...........................................................  .......................................................име:  собствено                            бащино                                    фамилноЕГН: ................................. ЛНЧ: ............................ ЕИК по БУЛСТАТ: ................. когато заявлениетокогато лицето няма ЕГН се посочва дата на ражданесе подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ........................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.Адрес:........................................................................................................................................................................посочва се адрес за кореспонденцияТелефон: ........................................... Факс: ........................... Адрес на електронна поща: ................................Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася: за мен за лицето: ........................................   .......................................................   ........................................................ име:        собствено                       бащино                            фамилноЕГН: ........................................... ЛНЧ: ........................................ЕИК по БУЛСТАТ: ............................ когатокогато лицето няма ЕГН се посочва дата на ражданезаявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ............................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър. 1 .Удостоверение за семейно положение; 2. Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца; 3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки; 4. Удостоверение за родените от майката деца; 5. Удостоверение за правно ограничение; 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена ..............................................................                                                                                  вписват се различните имена 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението; 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .............................................................................................................................................................................................................. (вписва се името из лицето, с което българският гражданин ще сключва брак) 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България: .............................................................. .........................................................                 (вписва се името из лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак) 10. Удостоверение за постоянен адрес; 11. Удостоверение за настоящ адрес; 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес; 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес; 14. Друго: ........................................................................................................................Прилагам следните документи: ........................................................................................Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено: чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .........................................................,като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка лично от звеното за административно обслужване по електронен път на електронна поща Дата: ...........................................                                         Подпис:..............................                ден, месец, година |

**ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕН ПРЕПИС ИЛИ КОПИЕ ОТ ЛИЧЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН КАРТОН ИЛИ СТРАНИЦА ОТ СЕМЕЙНИЯ РЕГИСТЪР НА НАСЕЛЕНИЕТО**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2020)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 102, ал. 1, т. 3 от Закона за гражданската регистрация;
* Чл. 110, ал. 1, т. 13 от Закона за местните данъци и такси;
* Чл. 36, ал. 1, т. 12 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия;

**ИСКАНЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – https://egov.bg/

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 3,00 лв./страница

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* В брой на гише „Каса“ и/или с пос терминал в Центъра за административно обслужване;
* По Банкова сметка:
* IBAN: BG78IABG74738410032300
* BIC: IABGBGSF
* Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Плевен, офис Долна Митрополия
* Кодът за вида плащане е: 448007
* Портал за електронни плащания - https://pay.egov.bg/

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК**:

* Три дневен

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* Като вътрешна куриерска пратка
* Като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**