Приложение № 1 към чл. 6, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 5 от 2020 г.)

|  |
| --- |
| Bx. №......................                                                                 До КметаДата:........................ г.                                                             на: ............................................ ден, месец, година                                                             община/район/кметство **ИСКАНЕ****ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО** От ...................................................    ........................................................  .........................................................име:  собствено                            бащино                                    фамилноЕГН: ................................. ЛНЧ: ............................ ЕИК по БУЛСТАТ: ................. когато заявлениетокогато лицето няма ЕГН се посочва дата на ражданесе подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ........................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.Адрес:.............................................................................................................................................................(посочва се адрес за кореспонденция)Телефон: ........................................... Факс: ................ Адрес на електронна поща: ................................Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася: за мен за лицето: ...........................................   ....................................................   ...................................................... име:        собствено                       бащино                            фамилноЕГН: ........................................... ЛНЧ: ........................................ЕИК по БУЛСТАТ: .......................... когатокогато лицето няма ЕГН се посочва дата на ражданезаявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ............................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър. 1 .Удостоверение за семейно положение; 2. Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца; 3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки; 4. Удостоверение за родените от майката деца; 5. Удостоверение за правно ограничение; 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .......................................................................                                                                                  (вписват се различните имена) 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението; 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина ............................................................................................................................................................................................................................. (вписва се името из лицето, с което българският гражданин ще сключва брак) 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България: ............................................................................................................................................                 (вписва се името из лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак) 10. Удостоверение за постоянен адрес; 11. Удостоверение за настоящ адрес; 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес; 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес; 14. Друго: ..........................................................................................................................................................Прилагам следните документи: ..........................................................................................................................Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено: чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................................................,като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка лично от звеното за административно обслужване по електронен път на електронна поща Дата: ...........................................                                          Подпис:..............................                ден, месец, година |

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТРИТЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2077)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация
* Чл. 110, ал. 1, т. 12 от Закона за местните данъци и такси;
* Чл. 19 от Наредба № РД-02-20-6 от 24 април 2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението
* Чл. 36, ал. 1, т. 12 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия;

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице /с изрично нотариално заверено пълномощно/ в Центъра за административно обслужване;
* Устно в Центъра за административно обслужване;
* Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – <https://egov.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност;
* Удостоверение за придобиване /възстановяване/, издадени от Министерство на правосъдието;
* Удостоверение /разрешение/ от Министерство на правосъдието за получаване на статут за бежанец или хуманитарен статут или на който е предоставено убежище в Република България;
* Разрешение /удостоверение/ от Министерство на правосъдието за дългосрочно или постоянно пребиваване в Република България.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Министерство на правосъдието

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 3,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* В брой на гише „Каса“ и/или чрез пос терминал в Центъра за административно обслужване;
* По банкова сметка:
* IBAN: BG78IABG74738410032300
* BIC: IABGBGSF
* Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Плевен, офис Долна Митрополия
* Кодът за вида плащане е: 448007
* Портал за електронни плащания - <https://pay.egov.bg/>

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК**:

* Веднага

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* Като вътрешна куриерска пратка
* Като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща

А**КО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**