ПРОТОКОЛ

Днес ................... служителят........................................................................................................

на длъжност.....................................................................................................................................

в ........................................................................................................................................................,

(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ………………………………………….…………………………..............................................,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с............................................................................................,

ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …........................……, факс ..........................................,

електронен адрес ............................................................................................................................,

устно заяви искане за:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .......................................................................,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от ЦАО

По електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице:...........................................

(подпис)

Заявител: .........................................................

(подпис)