Приложение № 1 към чл. 6, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 5 от 2020 г.)

|  |
| --- |
| Bx. №......................                                                                 До Кмета  Дата:........................ г.                                                             на: ............................................  ден, месец, година                                                             община/район/кметство    **ИСКАНЕ**  **ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**    От ...................................................    ........................................................  .........................................................  име:  собствено                            бащино                                    фамилно  ЕГН: ................................. ЛНЧ: ............................ ЕИК по БУЛСТАТ: ......................... когато заявлението  когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане  се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ........................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.  Адрес:.......................................................................................................................................................................  (посочва се адрес за кореспонденция)  Телефон: ........................................... Факс: ...................... Адрес на електронна поща: ....................................  Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:   за мен   за лицето: ............................................   ....................................................   ......................................................  име:        собствено                       бащино                            фамилно  ЕГН: ........................................... ЛНЧ: ........................................ЕИК по БУЛСТАТ: ........................... когато  когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане  заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ............................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.   1 .Удостоверение за семейно положение;   2. Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца;   3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;   4. Удостоверение за родените от майката деца;   5. Удостоверение за правно ограничение;   6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена ........................................................................                                                                                    (вписват се различните имена)   7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;   8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .............................................  ..................................................................................................................................................................................  (вписва се името из лицето, с което българският гражданин ще сключва брак)   9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България: .............................................................................................................................................                   (вписва се името из лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)   10. Удостоверение за постоянен адрес;   11. Удостоверение за настоящ адрес;   12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;   13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;   14. Друго: ............................................................................................................................................................  Прилагам следните документи: ............................................................................................................................  Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:   чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .............................................................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   лично от звеното за административно обслужване   по електронен път на електронна поща    Дата: ...........................................                                          Подпис:..............................                  ден, месец, година |

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ /АКТ ЗА РАЖДАНЕ, АКТ ЗА СМЪРТ/**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2038)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 88, ал. 4 и с чл. 24, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация;
* Чл. 110, ал. 1, т. 3 от Закона за местните данъци и такси;
* Чл. 36, ал. 1, т. 3 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия.

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

• Лично или чрез упълномощено лице /с изрично нотариално заверено пълномощно/ в Центъра за административно обслужване или наследник;

• Устно в Центъра за административно обслужване;

• Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – https://egov.bg/

**ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ИЗДАВАТ НА ЛИЦЕТО ЗА КОЕТО СЕ ОТНАСЯ АКТА ЗА РАЖДАНЕ, НА НЕГОВИТЕ РОДИТЕЛИ /ЗАКОННИТЕ МУ ПРЕДСТАВИТЕЛИ/, НАСЛЕДНИЦИТЕ НА ПОЧИНАЛОТО ЛИЦЕ ОТ АКТА ЗА СМЪРТ ИЛИ НА ТРЕТИ ЛИЦА, ИЗРИЧНО УПЪЛНОМОЩЕНИ С НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО ПЪЛНОМОЩНО**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 3,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* В брой на гише „Каса“ и/или чрез пос терминал в Центъра за административно обслужване;
* По банкова сметка:
* IBAN: BG78IABG74738410032300
* BIC: IABGBGSF
* Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Плевен, офис Долна Митрополия
* Кодът за вида плащане е: 448007
* Портал за електронни плащания - <https://pay.egov.bg/>

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК**:

* Тридневен

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* Като вътрешна куриерска пратка
* Като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**