**Вх. № ……………….. ДО**

**Дата ……………….. КМЕТА НА ОБЩИНА**

**ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ**

**И С К А Н Е**

от .............................................................................................................................

Е Г Н..................................................Гражданство.................................................

Постоянен адрес......................................................................................................

/ област, община, населено място /

...................................................................................................................................

/ ж.к., ул., №, вх., ет., ап. /

**ГОСПОЖО КМЕТ**,

Моля, да бъде допусната промяна на основание чл. 76 от ЗГР на името ми

...................................................................................................................................................

/ собствено, бащино, фамилно име /

в АКТА МИ ЗА РАЖДАНЕ № .............................от ...................................... или в

АКТ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК № .........................................от ...................

.........................., на :.................................................................................................................

...................................................................................................................................................

тъй като с това име са ми издавани всички последващи документи и така съм известен в обществото.

В подкрепа на заявлението прилагам следните документи :

1:............................................................................................................................................

2:............................................................................................................................................

3:............................................................................................................................................

4:............................................................................................................................................

5:............................................................................................................................................

Дата :.....................

гр. Долна Митрополия С уважение :....................

/.........................../

Длъжностно лице

“ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ“:...........................

**ПРОМЯНА В АКТОВЕТЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2132)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 74 и чл. 76 от Закона за гражданската регистрация;

**ИСКАНЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – <https://egov.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;
* Официални документи.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА:**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК**:

* 3 дни

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* Като вътрешна куриерска пратка
* Като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
* По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**