Приложение № 2 към чл. 6, ал. 1

(Изм. – ДВ, бр. 5 от 2020 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bx. № ............................                                                     До КметаДата: ........................... г.                                                    на: .........................................        ден, месец, година                                                          община/район/кметство **ИСКАНЕ****ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ** От ....................................................    .......................................................   ...................................................име:  собствено                             бащино                                    фамилноЕГН: ................................. ЛНЧ: ............................ ЕИК по БУЛСТАТ: ................... когато заявлениетокогато лицето няма ЕГН се посочва дата на ражданесе подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ........................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.Адрес:.................................................................................................................................................................посочва се адрес за кореспонденцияТелефон: ........................................... Факс: ................ Адрес на електронна поща: ....................................Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:Име: ...............................................    .....................................................   .......................................................             собствено                        бащино                             фамилноДата на раждане: ..................................... г.                               ден, месец, годинаСемейно положение: ..............................     Починал/а на: .................................... г.                                                                                                  ден, месец, годинаАкт за смърт №. .........../.............................. г., съставен в: ......................................................                               ден, месец, година                    населено място (държава), областСъщият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Име: собствено, бащино фамилно | ЕГН/Дата на раждане | Съпруг/а Родство | Дата на смърт |
| Постоянен адрес: област, община, населено място |
|   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |
|   |

Прилагам следните документи: ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:* чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели;* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* лично от звеното за административно обслужване;
* по електронен път на електронна поща.

Дата:………………………. Подпис: ………………………… ден, месец, година |

 **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

 **(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2016)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 24, ал. 1 и във връзка с чл. 5, т. 2 от Закона за гражданската регистрация
* Чл. 110, ал. 1, т. 1 от Закона за местните данъци и такси;
* Чл. 36, ал. 1, т. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия.

**ИСКАНЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Ако сте наследник на починалото лице или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* Система за сигурно електронно връчване - <https://edelivery.egov.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;
* Пълномощно /при необходимост/

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Нотариус.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 3,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ и/или чрез пос терминал в Центъра за административно обслужване;
* По Банкова сметка:
* IBAN: BG78IABG74738410032300
* BIC: IABGBGSF
* Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Плевен, офис Долна Митрополия
* Кодът за вида плащане е: 448007
* Портал за електронни плащания - https://pay.egov.bg/

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК**:

* 3 работни дни;
* 30 дни – когато някой от починалите наследници е имал последен постоянен адрес в друга община и длъжностното лице, което трябва да издаде удостоверението не разполага с данни за неговите наследници изисква същите от съответната общинска администрация.

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ................................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели;
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* лично от звеното за административно обслужване;
* по електронен път на електронна поща.
* Система за сигурно електронно връчване - https://edelivery.egov.bg/

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ЧРЕЗ КМЕТА НА ОБЩИНАТА ДО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ ПЛЕВЕН.**