|  |
| --- |
| Bx. №......................                                                                 До Кмета  Дата:........................ г.                                                             на: ............................................  ден, месец, година                                                             община/район/кметство    **ИСКАНЕ**  **ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**    От ...................................................    ........................................................  ...................................................  име:  собствено                            бащино                                    фамилно  ЕГН: ................................. ЛНЧ: ............................ ЕИК по БУЛСТАТ: ................. когато заявлението  когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане  се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ........................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.  Адрес:...............................................................................................................................................................  посочва се адрес за кореспонденция  Телефон: ........................................... Факс: ................. Адрес на електронна поща: .................................  Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:   за мен   за лицето: ...................................   ......................................................   ......................................................  име:        собствено                       бащино                            фамилно  ЕГН: ........................................... ЛНЧ: ........................................ЕИК по БУЛСТАТ: .................... когато  когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане  заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ............................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.   1 .Удостоверение за семейно положение;   2. Удостоверение за семейно положение съпруг/а и деца;   3. Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;   4. Удостоверение за родените от майката деца;   5. Удостоверение за правно ограничение;   6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена ..............................................................                                                                                    вписват се различните имена   7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;   8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина ....................................  ..........................................................................................................................................................................  (вписва се името из лицето, с което българският гражданин ще сключва брак)   9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България: .............................................................. .........................................................                   (вписва се името из лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)   10. Удостоверение за постоянен адрес;   11. Удостоверение за настоящ адрес;   12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;   13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;   14. Друго: ....................................................................................................................................................  Прилагам следните документи: ....................................................................................................................  Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:   чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................................................,  като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   лично от звеното за административно обслужване   по електронен път на електронна поща    Дата: ...........................................                                          Подпис:..............................                  ден, месец, година |

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК ОТ БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИН В ЧУЖБИНА**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2017)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 24, ал. 1, чл. 5, т. 4 от Закона за гражданската регистрация;
* Чл. 110, ал. 1, т. 6 и т. 11 от Закона за местните данъци и такси;
* Чл. 20 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението
* Чл. 36, ал. 1, т. 12 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия;

**ИСКАНЕТО ПО ОБРАЗЕЦ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – <https://egov.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Преведен и легализиран официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, пол и семейното положение на чуждия гражданин;
* Декларация от чуждия гражданин, с която си дава съгласието за използване на личните данни.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 3,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* В брой на гише „Каса“ и/или пос терминал в Центъра за административно обслужване;
* По Банкова сметка:
* IBAN: BG78IABG74738410032300
* BIC: IABGBGSF
* Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Плевен, офис Долна Митрополия
* Кодът за вида плащане е: 448007: 448007
* Портал за електронни плащания - <https://pay.egov.bg/>

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* В тридневен срок

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**