Приложение № 2 към чл. 6, ал. 1

(Изм. – ДВ, бр. 5 от 2020 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bx. № ............................                                                     До Кмета  Дата: ........................... г.                                                    на: .........................................          ден, месец, година                                                          община/район/кметство    **ИСКАНЕ**  **ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**    От ....................................................    .......................................................   ...................................................  име:  собствено                             бащино                                    фамилно  ЕГН: ................................. ЛНЧ: ............................ ЕИК по БУЛСТАТ: ................... когато заявлението  когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане  се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР: ........................... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за търговския регистър.  Адрес:.................................................................................................................................................................  посочва се адрес за кореспонденция  Телефон: ........................................... Факс: ................ Адрес на електронна поща: ....................................  Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:  Име: ...............................................    .....................................................   .......................................................               собствено                        бащино                             фамилно  Дата на раждане: ..................................... г.                                 ден, месец, година  Семейно положение: ..............................     Починал/а на: .................................... г.                                                                                                    ден, месец, година  Акт за смърт №. .........../.............................. г., съставен в: ......................................................                                 ден, месец, година                    населено място (държава), област  Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № по ред | Име: собствено, бащино фамилно | ЕГН/  Дата на раждане | Съпруг/а Родство | Дата на смърт | | Постоянен адрес: област, община, населено място | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | |   Прилагам следните документи: ......................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:   * чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ................................................................................,   като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели;   * като вътрешна препоръчана пощенска пратка; * като вътрешна куриерска пратка; * като международна препоръчана пощенска пратка; * лично от звеното за административно обслужване; * по електронен път на електронна поща.   Дата:………………………. Подпис: …………………………  ден, месец, година |

 **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2016)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 24, ал. 1 и във връзка с чл. 5, т. 2 от Закона за гражданската регистрация;
* Чл. 9, чл. 10, чл. 11 и чл. 12 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
* Чл. 110, ал. 1, т. 1 от Закона за местните данъци и такси;
* Чл. 36, ал. 1, т. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна Митрополия.

**ИСКАНЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Ако сте наследник на починалото лице или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* Чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги – <https://egov.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искането по образец и:**

* Документ за самоличност /лична карта/;
* Пълномощно /при необходимост/

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

* От звено „Български документи за самоличност“ /БДС/ при ОД на МВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Нотариус.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 3,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* В брой на гише „Каса“ и/или чрез пос терминал в Центъра за административно обслужване;
* По Банкова сметка:
* IBAN: BG78IABG74738410032300
* BIC: IABGBGSF
* Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, клон Плевен, офис Долна Митрополия
* Кодът за вида плащане е: 448007
* Портал за електронни плащания - <https://pay.egov.bg/>

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК**:

* 3 работни дни;
* 30 дни – когато някой от починалите наследници е имал последен постоянен адрес в друга община и длъжностното лице, което трябва да издаде удостоверението не разполага с данни за неговите наследници изисква същите от съответната общинска администрация.

**ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ................................................................................,
* Като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели;
* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* Като вътрешна куриерска пратка;
* Като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично от звеното за административно обслужване;
* По електронен път на електронна поща.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДАТЕ СИГНАЛ ЧРЕЗ КМЕТА НА ОБЩИНАТА ДО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ ПЛЕВЕН.**