**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИПОЗНАВАНЕ**

Подписаният ………………………………….

собствено, бащино, фамилно име

Гражданство ………………ЕГН ……………….…………………

Месторождение………………………………………………………………………….. ……………….………………

област, община, населено място

Постоянен адрес: ……........................................................

област, община. населено място, ж.к., бул., ул. .

Настоящ адрес…………………………………………………………………………………………………………….

град, село. ж.к.. бул., ул. .

Док. за самоличност №………………………………..……………………………….……………………...

вид номер дата на издаване място

С настоящето заявление и на основание чл. 64 от Семейния кодекс

ПРИЗНАВА ЗА СВОЕ ДЕТE………………………………………………………………….………………………

роден/а на … в община Долна Митрополия, акт за раждане №……………………………….

от пол , от майка…………………………………….……………………………………………………

Моля същото дете да бъде записано в акта за раждане на мое име и да се

казва …………………………

ПРИПОЗНАЛ:......................

Подписаната …………………………

собствено, бащино, фамилно име

Гражданство ……………….ЕГН ……………...…………

Месторождение …………………………………………………...

област, община, населено място

Постоянен адрес: …………………………………………..

област, община, населено място, ж.к., бул., ул. .

Настоящ адрес: ……………………………………………………..

град.село, ж.к-., бул., ул.

Док. за самоличност № ……………………………

вид номер място дата на издаване

удостоверявам с подписа си , че не оспорвам припознаването на детето по чл. 65, ал. 1 от СК от бащата ……………………………

МАЙКА:……………….

Подписаният …………………………..

удостоверявам, верността на положените подписи ………………………..…..

длъжност

Дата ………………………….

Гр. Долна Митрополия подпис и печат

 **ПРИПОЗНАВАНЕ НА ДЕТЕ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2053)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 65 от Семеен кодекс.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:**

Служителят в Центъра за административно обслужване, находящ се в сградата на община Долна Митрополия.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ПОДАДЕТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ЛИЧНО ИЛИ ЧРЕЗ УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ, С НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО ПЪЛНОМОЩНО**

**Заявление по образец и:**

* Документ за самоличност на родителите (лична карта).

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* От звеното „Български документи за самоличност“ (БДС) при ОДМВР/СДВР или РУ към тях по постоянен адрес;
* Нотариус.

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА.**

**НИЕ ЩЕ ИЗВЪРШИМ ПРИПОЗНАВАНЕТО В СРОК:**

* 7 дни от раждането, ако припознаването е извършено преди съставяне на акта за раждане.
* Три месеца за припознаване извършено след съставяне на акт за раждане.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
  + Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
  + Като вътрешна куриерска пратка
  + Като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от звеното за административно обслужване
  + По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ВИ БЪДЕ ИЗВЪРШЕНА УСЛУГАТА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**