Вх. № …………………………

П Р О Т О К О Л

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на

пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2094)

Днес, ………........, длъжностното лице: ………………………………………..

(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност ……………………………………………………….

в Община Долна Митрополия, отдел ГРАО

(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ...................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ........................................., община ...................................,

област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................,

тел.: ........................., електронна поща ..............................,

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:

.......................................................................................................................................................

(посочва се видът на документа)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Документ за собственост (при необходимост).

3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ......................................... Заявител: ...........................

 (име и подпис) (подпис)