**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР**

**ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СНЦ „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“**

Стратегията за ВОМР е разработена по проект по мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Договор № РД 50-156/07.12.2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ

[Ползвани съкращения в текста: 4](#_Toc452297664)

[1. Описание на МИГ: 7](#_Toc452297665)

[**1.1. Данни за общини и населени места, които попадат в територията на МИГ:** 7](#_Toc452297666)

[**1.2. Карта на територията:** 8](#_Toc452297667)

[2. Описание на процеса на участие на общността в разработване на стратегията: 8](#_Toc452297668)

[**2.1. Описание на процеса – проведени срещи, семинари, конференции, обучения и** **обществени обсъждания:** 8](#_Toc452297669)

[**2.2. Групи/сектори заинтересовани лица, участвали в разработване на стратегията:** 10](#_Toc452297670)

[3. Описание на ситуацията в района към момента на кандидатстване: 11](#_Toc452297671)

[**3.1. Анализ на нуждите и потенциала за развитие на територията:** 11](#_Toc452297672)

[**3.2. Идентифицирани групи от заинтересовани лица на територията на МИГ:** 14](#_Toc452297673)

[**3.3. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите:** 14](#_Toc452297674)

[**3.4. Потребности на уязвимите и малцинствени групи, при наличие на такива:** 18](#_Toc452297675)

[4. Цели на стратегията: 19](#_Toc452297676)

[**4.1. Цели на стратегията и приоритети за развитие на територията:** 19](#_Toc452297677)

[**4.2. Специфични цели:** 20](#_Toc452297678)

[**4.3. Връзка между стратегията за ВОМР с характеристиките на конкретната територия, разработени въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация::** 24](#_Toc452297679)

[**4.4. Описание на иновативните характеристики на стратегията.** 25](#_Toc452297680)

[**4.5. Йерархията на целите – включително цели за крайните продукти или резултатите:** 26](#_Toc452297681)

[5. Описание на мерките: 27](#_Toc452297682)

[6. Финансов план: 49](#_Toc452297683)

[**6.1. Индикативно разпределение на средствата по програми/фондове и по мерки:** 49](#_Toc452297684)

[**6.2. Финансова обосновка на бюджета и разпределението на средствата по програми и по мерки:** 51](#_Toc452297685)

[7. План за действие, показващ че целите са превърнати в действия: 52](#_Toc452297686)

[8. Описание на уредбата за управлението и мониторинга на стратегията, която показва капацитета на местната група за действие да изпълни стратегията, и описание на специфичната уредба относно оценката: 54](#_Toc452297687)

[**8.1. Организационна структура на МИГ:** 54](#_Toc452297688)

[**8.2. Управление на МИГ:** 54](#_Toc452297689)

[**8.3. Капацитет на местната инициативна група да изпълни стратегията за ВОМР:** 57](#_Toc452297690)

[**8.4. Описание на системата за мониторинг и оценка:** 60](#_Toc452297691)

[9. Индикатори за мониторинг и оценка: 63](#_Toc452297692)

[**9.1. Индикатори за цялостното прилагане на стратегията за ВОМР,включително брой създадени работни места:** 63](#_Toc452297693)

[**9.2 Индикатори по мерки:** 64](#_Toc452297694)

[10. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС: 69](#_Toc452297695)

[**10.1. Равенство между половете и липса на дискриминация:** 69](#_Toc452297696)

[**10.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)** 70](#_Toc452297697)

[**10.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността** 70](#_Toc452297698)

[**10.4. Съответствие с програмите на структурните фондове.** 71](#_Toc452297699)

# Ползвани съкращения в текста:

АДИОПР Актуализиран документ за изпълнение на общинския план за развитие

АЗ Агенция по заетостта

БФП Безвъзмездна финансова помощ

ВЕИ Възобновяеми енергийни източници

ГПСОВ Градски пречиствателни станции за отпадъчни води

ДБТ Дирекция „Бюро по труда”

ДВ Държавен вестник

ДМА Дълготрайни материали активи

ЕИСУРР Единна информационна система за управление на регионалното развитие

ЕМРСР Европейска мрежа за развитие на селските райони

ЕО Екологична оценка

ЕС Европейски съюз

ЕСФ Европейски социален фонд

ЕФРР Европейски фонд за регионално развитие

ЗК Земеделска кооперация

ЗООС Закон за опазване на околната среда

ЗП Земеделски производител

ЗРР Закон за регионалното развитие

ЗТ Защитени територии

ИАОС Изпълнителна агенция по околната среда

ИСУН Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз

КИП Комисия за избор на проекти

МЗХ Министерство на земеделието и храните

МИГ Местна инициативна група

МРРБ Министерство на регионалното развитие

МО Междинна оценка

МОСВ Министерство на околната среда и водите

МСП Малки и средни предприятия

НИРД Научно-изследователска и развойна дейност

НПО Неправителствени организации

НПРР Национален план за регионално развитие

НСИ Национален статистически институт

НСМ Национална селска мрежа

НСОРБ Национално сдружение на общините в Р България

НСРР Национална стратегическа референтна рамка

НЧ Народно читалище

NUTS Обща класификация на териториалните единици за статистически цели, прилагана от ЕВРОСТАТ за регионите в Европейския съюз

ОДЗ Обединено детско заведение

ОП Оперативна програма/оперативни програми

ОПДУ Оперативна програма "Добро управление"

ОПИК Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност"

ОПИМСП Оперативна програма "Инициатива за малки и средни предприя-тия"

ОПМДР Оперативна програмата за морско дело и рибарство

ОПНОИР Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен рас-теж"

ОПОС Оперативна програма "Околна среда"

ОПР Общински планове за развитие

ОПРР Оперативна програма "Региони в растеж"

ОПРЧР Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"

ОПТТИ Оперативна програма "Транспорт и транспортна инфраструктура"

ОСР Областна стратегия за развитие

ОУ Основно училище

ОУП Общ устройствен план/общи устройствени планове

ППЗРР Правилник за прилагане на Закона за регионалното развитие

ПРСР Програма за развитие на селските райони

ПСОВ Пречиствателни станции за отпадъчни води

ПЧИ Преки чуждестранни инвестиции

РА Разплащателна агенция

РЗС Регионална служба по заетостта

РИОСВ Регионална инспекция по околната среда и водите

СИФ Социално-инвестиционен фонд

СВОМР Стратегия за местно развитие

СОП Специални образователни потребности

СОУ Средно общообразователно училище

ТБО Твърди битови отпадъци

ТИЦ Туристически информационен център

ТСБ Териториално статистическо бюро

УО Управляващ орган

УС Управителен съвет

ЦДГ Целодневна детска градина

# 1. Описание на МИГ:

## **1.1. Данни за общини и населени места, които попадат в територията на МИГ:**

Територията на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ обхваща община Долна Митрополиа и община Долни Дъбник, които влизат в границите на Област Плевен, разположена в централната част на Северна България и в източната част на Северозападния район. Общата площ на територията на МИГ е 981 кв.км /21.1% от площта на областта/, от които 674 кв.км. е площта на община Долна Митрополия /14.5 % от площта на областта/ и 307 кв.км – община Долни Дъбник /6.6 % от площта на областта/. Населението на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник към 31.12.2014г. е 30 127 души.

**Таблица 1. Списък на населените места, обхванати от МИГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ЕКАТТЕ | **Населени места** | № по ЕКАТТЕ | **Населени места** |
| 22215 | **гр.Долна Митрополия** | 53655 | с.Ореховица |
| 73359 | **гр.Тръстеник** | 56865 | с.Победа |
| 02227 | с.Байкал | 57025 | с.Подем |
| 03993 | с.Биволаре | 62596 | с.Рибен |
| 05013 | с.Божурица | 22407 | **гр.Долни Дъбник** |
| 06210 | с.Брегаре | 07524 | с.Бъркач |
| 16345 | с.Горна Митрополия | 16537 | с.Горни Дъбник |
| 17364 | с.Гостиля | 17470 | с.Градина |
| 38145 | с.Комарево | 40213 | с.Крушовица |
| 40195 | с.Крушовене | 56201 | с.Петърница |
| 68607 | с.Ставерци | 65070 | с.Садовец |
| 67012 | с.Славовица |  |  |

**Таблица 2. Брой жители, обхванати от МИГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ЕКАТТЕ | **Населени места** | **Бр. жители** | № по ЕКАТТЕ | **Населени места** | **Бр. жители** |
| 22215 | **гр.Долна Митрополия** | 2912 | 53655 | с.Ореховица | 1283 |
| 73359 | **гр.Тръстеник** | 4196 | 56865 | с.Победа | 436 |
| 02227 | с.Байкал | 438 | 57025 | с.Подем | 861 |
| 03993 | с.Биволаре | 572 | 62596 | с.Рибен | 653 |
| 05013 | с.Божурица | 1024 | 22407 | **гр.Долни Дъбник** | 3996 |
| 06210 | с.Брегаре | 576 | 07524 | с.Бъркач | 748 |
| 16345 | с.Горна Митрополия | 1694 | 16537 | с.Горни Дъбник | 1359 |
| 17364 | с.Гостиля | 200 | 17470 | с.Градина | 465 |
| 38145 | с.Комарево | 1136 | 40213 | с.Крушовица | 1379 |
| 40195 | с.Крушовене | 897 | 56201 | с.Петърница | 1494 |
| 68607 | с.Ставерци | 1627 | 65070 | с.Садовец | 1696 |
| 67012 | с.Славовица | 485 |  |  |  |

***По данни на НСИ към 31.12.2014г.***

## **1.2. Карта на територията:**

Територията на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“ граничи с община Оряхово на северозапад, с община Искър и община Червен бряг на запад, община Луковит на юг, община Плевен на изток, община Гулянци на североизток, а на север с река Дунав.

*Фигура 1*

# 2. Описание на процеса на участие на общността в разработване на стратегията:

## **2.1. Описание на процеса – проведени срещи, семинари, конференции, обучения и** **обществени обсъждания:**

Процесът на участие на общността в разработването на стратегията премина през следните етапи:

1.Подготвителни дейности: Проучване и анализ на територията и анализ на местния потенциал за развитие. На този етап бяха обобщени всички информационни източници, необходими за разработването на СВОМР, и събрани необходимите статистически данни и експертна информация за нейната подготовка.

2. Работа по стратегията: Изготвяне на работен вариант наСВОМР. В рамките на този етап беше разработен първи вариант на СВОМР, проведоха се обучения на екипа по проекта и местните лидери, свързани с разширяване на знанията и уменията за прилагане на ВОМР, формираха се експертни групи за разработване на СВОМР, проведоха се консултации с населението по подготвения проект на СВОМР и беше изготвен окончателния вариант на стратегията. Популяризиране и представяне на стратегията пред местната общност, заинтересованите групи и бенефициенти.

3. Етап на кандидатстване: Кандидатства се за издаване на решение за преценяване необходимостта от извършване на екологична оценка. Кандидатстване пред УО на ПРСР за изпълнение на СВОМР.

**2.1.1. Популяризиране процеса на разработка на стратегията**.

В периода от 01.02. 2016 г. до 31.07.2016 г., в двете общини бяха проведени 7(седем) информационни срещи за популяризиране процеса на разработка на стратегията с 212 представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор. Три информационни срещи-семинари за популяризиране и подготовка на СВМОР на МИГ с общо 80 участници. 2 еднодневни информационни конференции за популяризиране процеса на разработка на стратегията, с общо 100 участници. Обществени обсъждания на разработваната стратегия за ВОМР – 3, с общо 80 участници;

Общ брой на проведените срещи, семинари, конференции: 18 броя за 533 участника.

Общ брой проведени обществени обсъждания: 3 броя за 80 участника.

**2.1.2. Обучение на екипа на МИГ, в т.ч. представители на партньорите и местни лидери**.

В същия период бяха проведени и две еднодневни обучения на екипа на МИГ, включително с представители на партньорите за 14 участници и едно двудневно обучение на местни лидери за средно 24 участници (27 първият ден и 21 вторият ден);

Общ брой проведени обучения: 4 еднодневни за 38 участника.

**2.1.3.Проучване и анализ на територията**.

Паралелно с описаните дейности и в изпълнение на договор по мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“, с цел да се систематизира информацията за характеристиките на територията, да се идентифицират местните проблеми, потребности и потенциал, бяха изготвени два анализа:

1. **Анализ 1** – ***Социално-икономическа характериситка на територията на „МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник“.*** Този анализ разглежда природните и географски дадености, селищното устройство и демографски тенденции, културното наследство, икономиката, селското стопанство, заетостта и безработицата, техническата, социалната инфраструктура и екологията.

2. **Анализ 2** – ***Степен на информираност, инвестиционни намерения, очаквания и нагласи за програмния период 2014-2020 у стопанския, нестопанския сектор и обществеността***. Анкетно проучване за идентифициране на съществуващи и предишни дейности и инициативи в подкрепа на местното развитие сред представители на публичния сектор, НПО сектора, земеделски производители, представители на бизнеса. Участие взеха млади хора, представители на ромската общност и жени. Извърши се проучване и анализ на пазара, средата, настроенията, участниците, създаване на база данни. Освен това бе проведено анкетно проучване за потенциалните проекти сред местната общност. В идейните предложения фигурират подмерките и финансовите параметри на проектите.

**2.1.4.Разработване и популяризиране на СВОМР. Идентифициране и ангажиране на местните заинтересовани страни.**

Местната общност беше активно ангажирана в процеса на разработване на Стратегията. Бяха сформирани експертни групи за подготовка на СВОМР, които проведоха срещи, както и информационни конференции. В рамките на тези срещи, експертните групи бяха обучени как се разработва стратегия за местно развитие. В проявите бяха обхванати 100% всички идентифицирани сектори/заинтересовани страни. Участие взеха представители на стопанския, нестопанския и публичния сектори. Същите бяха привлечени и в обществените обсъждания на Стратегията, и в процеса по създаването й. Проведоха се дискусии относно мерките, дейностите, разходите, критериите и индикаторите, които да залегнат в СВОМР.

На базата на цялата информация и проведените проучвания за нагласите и намеренията на местното население бе взето решение за двуфондово финансиране на СВОМР от ПРСР 2014-2020 и ОПРЧР 2014 – 2020.

## **2.2. Групи/сектори заинтересовани лица, участвали в разработване на стратегията:**

Представители на стопанския сектор, включващ земеделски производители, животновъди, представители на МСП от сферата на услугите, търговията и производството, нестопанският сектор представен от читалища, публичният сектор в лицето на общинската администрация, както и местни лидери, представители на уязвими групи и малцинства.

# 3. Описание на ситуацията в района към момента на кандидатстване:

## **3.1. Анализ на нуждите и потенциала за развитие на територията:**

В територията на МИГ влизат общините Долна Митрополия и Долни Дъбник. Община Долна Митрополия се състои се от 16 населени места - 2 града и 14 села. Община Долни Дъбник се състои от 7 населени места - 1 град и 6 села. Или общо 23 населени места – 3 града и 20 села. Във физико-географско отношение територията на двете общини заема част от Дунавската равнина и долините на реките Дунав, Искър и Вит, заедно с хълмистите възвишения около тях. Основните релефни форми са равнинни и равнинно-хълмисти. Важна роля играе границата с река Дунав. Освен че е естествен път, тя създава отлични предпоставки за развиване на международни връзки с крайдунавските градове по течението й. Въпреки това, потенциалът й не се използва пълноценно и не е добре разработен. По отношение на бъдещото социално-икономическо развитие на общината от основно значение са преминаващите в близост VII и IХ Паневропейски транспортни коридори, а именно № VII - Дунавска водна магистрала и № IХ Сухоземен транспортен коридор, свързващ Балтийско с Егейско море. Също така важни за региона са първокласният път София-Русе/Варна, ж.п. линията София-Варна, както и предстоящото изграждане на отсечката от автомагистрала „Хемус“.

Територията е с типичен умерено-континентален климат. Тук лятото е горещо, а зимата студена. Ниската надморска височина и равнинния релеф на север създава предпоставки за свободно преминаване на въздушни маси от север и северозапад с континентален и океански характер. В тази част на Дунавската равнина се проявява една от най – големите за България средногодишни температурни амплитуди - 25,2°С.

Територията се характеризира с висок воден потенциал. В хидрографско отношение северната част спада към басейна на р. Дунав и влажните зони по нея. Въпреки, че реката не в непосредствена близост до по-голямата част на територията, тя има изключително важно значение за развитието на стопанството (земеделие, риболов, индустрия, транспорт, туризъм). Откъм воден потенциал двете общини са облагодетелствани с богата хидрографска мрежа, която благоприятства отглеждането на Освен р.Дунав, през тяхната територия преминават реките Искър, Вит, Гостилска и др. Тук се намира един от най-големите язовири в страната– язовир Горни Дъбник, както и язовир Вълчовец.

Основен природен ресурс, с който територията разполага е почвеното богатство. Почвеното разнообразие е голямо и типично за Дунавската равнина. Преобладаващите типове почви са черноземно-типични, черноземно-карбонатни, черноземни-излужени и алувиално-ливадни и се отличават с високо естествено плодородие. Близо 860 кв.км от територията на двете общини или над 87% от цялата площ, за земеделски земи, а над 732 кв.км. / 75% от цялата площ/ е обработваема. Поливните площи са над 180 кв.км / близо 25% от обработваемата площ/. Хидромелиоративната мрежа е амортизирана и неподдържана. Климатичните, почвени и хидрографски особености на областта позволяват отглеждането на редица земеделски култури – зърнени, зеленчукови, овощни, технически, маслодайни, фуражни култури и лозя. Растителният свят на територията на двете общини е представен от дървесна – предимно широколистна, храстовидна и тревна растителност. Територията е сравнително бедна на горски масиви. Животинският свят е от евросибирски и европейски тип, с характерните за този тип бозайници, риби, земноводни, влечуги, насекоми и птици.

Всички населени места на територията на двете общини са водоснабдени. Водопроводната мрежа е морално и физически остаряла, което води до чести аварии. Канализационна мрежа липсва и в двете общини. На територията на община Долна Митрополия продължава работата по проекта за интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия. Община Долна Митрополия участва и с два самостоятелни проекта: „ Канализационна и водопроводна мрежа на град Тръстеник, помпена станция и довеждащ колектор” и „ Водопроводна и канализационна мрежа на гр. Долна Митрополия и довеждащ колектор” по програма „Околна среда“. В периода 2011 – 2013г. са подменяни участъци с незначителна дължина от водопроводната мрежа на няколко села от община Долни Дъбник.

През територията на община Долни Дъбник и в непосредствена близост до община Долна Митрополия преминава главен път E83. Този път осигурява транспортната връзка по оста Русе – Плевен – Ботевград – София и има важно икономическо значение и за двете общини. Пътят е в добро състояние. Останалите пътища на територията на общините са второкласни и третокласни и осигуряват добра свързаност между отделните населени места, но са амортизирани и се нуждаят в по-голямата си част от основен ремонт. Последният основен ремонт, който е правен е на Второкласен път II-13 - Бяла Слатина - Кнежа – Искър – Долни Дъбник през 2005г. Останалите пътища са ремонтирани за последен път в края на 80-те години на миналия век. Ежегодно се изпълняват строително ремонтни дейности по рехабилитацията и възстановяването на най – компрометираните участъци от общинската пътна мрежа.

Общините Долна Митрополия и Долни Дъбник се намират в Северозападния район от Ниво 2, който в Годишен доклад за икономическо развитие и политика в България: „Оценки и очаквания на Институт за икономически изследвания при БАН за 2010г.“, се определя като слаборазвит. За 2014г. Северозападният район е произвел 4 969 млн. лв. БВП, което го поставя на последно място сред останалите райони в страната с принос към националния БВП 7,04% и най-ниско ниво на БВП на човек от населението – 7064лв. при средно 11 283лв. за страната за същата година. Обемът на брутната добавена стойност в областта за 2014г. е 1262.1 млн. лв. Разпределението на БДС по икономически сектори е близко до това на района и се отличава от това на страната с по-високия дял на селското стопанство. В сравнение с данните от последните 10 години се наблюдава увеличаване на дела на услугите за сметка на селското стопанство, което е тенденция, характерна за цялата страна. Делът на индустрията остава сравнително непроменен. Икономиката на общините се доминира от хранително-вкусовата промишленост, леката промишленост и селското стопанство. Поради тази причина от особено значение е тясната връзка между земеделието и преработващата промишленост и успешната организация и координация между суровини и пазари. Този икономически профил се е сформирал на база природните ресурси, местоположението, транспортните връзки и историческото развитие на територията. Икономиката в общините се развива предимно от малки и средни предприятия. Това от една страна осигурява гъвкавост спрямо силно изменчивите външни условия, но от друга - липсва устойчивост и стабилност, което е видно и от изоставащите икономическите показатели. Като основни проблеми могат да се посочат остарялата материално-техническа база, липсата на пазари, нуждата от инвестиции. Ограничители за икономическото развитие са както засилващата се демографска криза, така и нарушената възрастова структура на населението, в следствие на която намалява населението в трудоспособна възраст.

Най – голямо значение за развитието на територията има селското стопанство, което е обусловено от климатично-почвените дадености и традициите. Растениевъдството е по-силно развитият подотрасъл. Специализирано е в отглеждането на зърненохлебни и зърненофуражни култури: пшеница, царевица, слънчоглед, ечемик. Зърнопроизводството има преобладаващ дял на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник и очертава неблагоприятната от икономическа гледна точка тенденция за монокултурност в земеделието. С относително по-малък дял и тенденция към намаляване са трайните насаждения: лозя и овощки и зеленчуците: домати, пипер, зеле, грах, лук, дини и пъпеши. Животновъдството е застъпено с отглеждането на свине, говеда, овце и птици. Съществува трайна тенденция за намаляване на броя на отглежданите животни, като това е най-силно изразено при свинете и говедата. В последните години се забелязва развитие на пчеларството и нарастване на броя на отглежданите пчелните семейства. Направените анализи и анкетни проучвания показаха, че селскостопанския сектор се нуждае от технологична модернизация и въвеждане на иновативни процеси и дейности. Необходимо е и разнообразяване на отрасловата структура, с цел преодоляване на очетаващата се тенденция за монокултурност в региона. Преобладаващата част от обработваемата земя се използва за отглеждане на зърнени и фуражни култури, което освен неблагоприятния ефект от небалансирано развитие на земеделието, води и до по-ниска заетост на населението. Друг важен проблем , който стои пред селскостопанските производители на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник е осигуряването на нови пазари , както местни, така и международни, за продукцията им. Промишлените предприятия на територията са общо 46 на брой, като 33 от тях са в ситуирани в община Долна Митрополия и 13 в община Долни Дъбник. 70% от предприятията работят в сферата на хранително-вкусовата промишленост като преобладават предприятията за производство на захарни изделия, преработка на зърнени култури, производство на слънчогледово олио, вино, оцет, сушене на плодове, зеленчуци и тютюн, преработка на мляко и производство на млечни продукти и др. Въпреки наличието на природни и културно-исторически дадености, туризмът е слабо развит. В някои от населените места в общината са открити останки от праисторически селища и антични некрополи, селища и пътища. Археологическият обект „Крайпътна антична станция с крепост Ад Путеа”, лежаща на един от главните пътища на Римската империя – „Виа Траяна” е със статут на паметник на културата с национално значение и има данни да се развие като интересна туристическа дестинация. На територията на двете общини съществуват и множество паметници свързани с Руско-Турската освободителна война и боевете при Плевен. Тези дадености заедно с още множество други културно –исторически и природни забележителности са предпоставка за развитие на туризма, които до този момент не се използват пълноценно.

За демографските процеси протичащи на територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник са отчетени негативни тенденции, характерни за цялата страна, но в много по-тревожни мащаби и с по-изострени характеристики. Населението на двете общини към 31.12.2014г. е 30 127 души. Това е 11.78% от населението на област Плевен. Градското население наброява 11 104 души, а селското – 19 023 души. Средната гъстота населението е 30.7 души/кв.км. На базата на направените анализи и на съществуващите статистически данни, се налага изводът, че е налице траен процес на намаляване на населението, отрицателен естествен прираст, икономическа миграция и като резултат от тези процеси – застаряване на населението, намаляване на дела на хората в трудоспособна възраст. Тези демографски характеристики обуславят и неблагоприятната картина по отношение на безработицата и заетостта в двете общини. Равнището на безработицата в община Долна Митрополия, представляващо броя на безработните към броя на активните лица, е 23.7 %. Към 31.12.2014г. регистрираните безработни лица в община са 1324 бр. Безработните младежи до 29 години са 207 души, което представлява 15.63% от регистрираните безработни в общината. Броят на лицата, регистрирани като безработни с по-ниско от основно образование са 528 души. Регистрираните безработни лица с намалена трудоспособност са 65 души или 4.9% от всички безработни от общината. Трайно безработните лица с продължителност на регистрация над 1 година са 717 души или 54.15 % от всички безработни лица в общината. Налага се изводът, че голяма част от регистрираните безработни лица са с по-ниско от основно образование или без образование. Равнището на безработица в община Долни Дъбник към 31.12.2014 г. е 24.8%, което е със 8.4 процентни пункта по-високо от средната за областта и с 14.1 процентни пункта повече от средното на страната. От безработните лица 16.72% са на възраст до 29 години, което е равно на средното за страната. Към 31.12.2014г. регистрираните безработни са 819 души. От тях на възраст до 29 години са 137 души, а с регистрация повече от 1 година са 393 човека.

Като цяло заетостта и безработицата в двете общини следва тенденциите в тази сфера на област Плевен и Северозападния район, което се потвърждава от показатели като коефициент на икономическа активност, секторна структура и дял на заетите лица. В частния сектор са над 66% от наетите лица. Нивото на безработица и за двете общини е значително по-високо от средното за областта и страната. Данните за образователното равнище на безработните показват, че преобладаваща част са с ниско образователно равнище (основно и по- ниско образование). Безработицата се характеризира с продължително застояване на пазара на труда. Основният контингент продължително безработни се формира от безработните с ниска професионална квалификация - без специалност. В съответствие с икономическото развитие пазарът на труда е стеснен, търсенето на работна ръка е с тенденция на намаление.

Системите на здравеопазване и образование са добре развити и се отличават със сравнително равномерно разпределение по населените места. На територията на МИГ функционират 17 училища – 15 общински и 2 държавни. От тях 11 са основни, 3 са средни общообразователни, 1 начално, 1 професионална гимназия по селско стопанство и 1 помощно училище – интернат. Детските градини на територията на двете общини са 15. Осигурен е равен достъп до образователни услуги. Като проблемни области пред сектора образовние се очертава големият брой лица със завъшрен начален етап на основно образование, непосещавалите училище лица, основната част от които са от ромски произход. Има сериозна нужда от курсове за грамотност за възрастни от най-базово ниво. За да могат тези лица да се включат в пазара на труда, са необходими мерки за повишаване и разнообразяване на възможностите за допълнителна квалификация, с цел наемане на работа.

Чрез направените анализи, проучвания и анкети беше установено, че основните проблеми пред двете общини са безработицата, технологичното и отраслово развитие на селското стопанство и състоянието на инфраструктурата – пътища, водопровод и канализация. Високият процент на безработицата е обусловен от няколко основни фактора – ниска квалификация, неконкурентоспособност на пазара на труда, демографски проблеми и икономичека емиграция на населението към по-големи градове. Към нуждите на територията трябва да се отбележат необходимостта от инвестиции в земеделието и промишлеността, подобряване на социалната инфраструктура и благоустройство, повишаване на доходите на населението и дефиниране на приоритети за работа с групите в риск.

Територията има висок потенциал за развитие на земеделието чрез модернизиране на стопанствата, подпомагане развитието на преработващата индустрия и намиране на пазари за реализация на нейната продукция. Сериозен потенциал за развитие имат неземеделските дейности в секторите туризъм, търговия и услуги.. Разрешаването на горните проблеми и използването на потенциала на територията ще доведе до разкриването на нови работни места и ще реши част от демографските проблеми.

## **3.2. Идентифицирани групи от заинтересовани лица на територията на МИГ:**

* Общинска администрация на общини Долна Митроплоия и Долни Дъбник;
* Земеделие, животновъдство и стопански сектор: земеделски производители и кооперации, животновъди, фирми от преработвателната промишленост, горски стопани; фирми и дружества с различна дейност в сферата на производството, услугите и търговията, хотели, къщи за гости, заведения за хранене, занаятчии и техните сдружения;
* Нестопански сектор: читалища и НПО в сферата на културата, екологични организации, НПО в социалната сфера.

## **3.3. Анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите:**

**Обобщен SWOT анализ**

В обобщения SWOT анализ са систематизирани изводите от анализите и проучванията на територията. Представени са само най-важните и определящи за насоките на СВОМР.

Силни страни

* Природни дадености, които благоприятстват развитието на земеделието;
* Наличие на обширни обработваеми земи, богат почвен ресурс с високи агро-биологични качества, добра осигуреност на водни ресурси;
* Осигурена транспортна връзка между населените места, общинските центрове и на двете общини и областния център; добра свързаност с националната транспортна система; пълно електроенергийно покритие; пълно покритие на водоснабдителната мрежа;
* Липса на ярко изразени екологични проблеми, замърсявания и увреждания на околната среда, наличие на природни ресурси за развитие на алтернативен и селски туризъм;
* Добре развита социална, здравна и образователна инфраструктура, с равномерно покритие на селищата от двете общини;
* Добра читалищна, музейна и културна дейност, богато културно-историческо наследство;
* Развит неправителствен сектор;
* Развита преработвателна промишленост;
* Съществуващи традиции в селското стопанство и животновъдството; високоразвито растениевъдство и в частност зърнопрозводство.

Слаби страни

* Технологична изостаналост и ниска конкурентоспособност на земеделските стопанства;
* Технологична изостаналост и ниска конкурентоспособност на фирмите;
* Тенденция за монокултурност в сферата на земеделието; криза в животновъдството, изразяваща се в намаляване на броя на различните видове животни, неизползвани земеделски земи;
* Трайни и задълбочаващи се демографски проблеми – отрицателен прираст, ниска разждаемост, застаряване, миграция;
* Отпадане от училище на компактни групи ромско население, ниска здравна култура сред ромското малцинство;
* Високо равнище на безработица с трайна характеристика, ниска квалификация и ниски нива на доходите;
* Нисък трудов потенциал на населението в селските райони;
* Слабо развитие на туризма, недостатъчно развити неземеделски дейности /услуги, търговия, занаяти/;
* Неефективно използване на природно-климатичните условия и териториалните фондове за развитието на стопанските отрасли и туризма;
* Труден достъп до свежи финансови ресурси;
* Остаряла материална база в здравеопазването, общинските детски градини, училища и читалищата ;
* Лошо състояние на поливните съоръжения, неефективно използване на водите в района за целите на селското стопанство;
* Замърсяване на водите от комунално-битови дейности;
* Лошо качество на питейните води и високи загуби при преноса им; износени и неефективни водопроводни мрежи в повечето населени места, липса на канализационна мрежа
* Липса на контрол върху състоянието на почвите; увеличаване на ерозионните процеси;
* Третокласната и четвъртокласната пътна мрежа е в лошо състояние;

Възможности

* По-широко използване на възможностите на европейските фондове за подобряване на конкурентоспособността на икономиката чрез стимулиране на предприемачеството и внедряване на иновации;
* Технологична модернизация на селското стопанство и преработвателната промишленост;
* Привличане на инвестиции за развитие на МСП и внедряване на екологични производства.
* Развитие на зеленчукопроизводството и овощарството;
* Добри условия за развитие на биологично земеделие;
* Подобряване на състоянието на хидротехническите и хидромелиоративните мрежи и съоръжения;
* Създаване на нови работни места чрез растеж и привличане на инвестиции, включително и по програми на европейските фондове;
* Използване на фондовете на ЕС за синхронизиране на образователните програми с нуждите на местния бизнес; повишаване на квалификацията на човешките ресурси, обмяна на опит в земеделския сектор и запознаване с добри практики;
* Оползотворяване на географското местоположение на двете общини чрез активно участие в международни и национални програми за инфраструктурно развитие и трансграничното сътрудничество;
* Подобряване на базисната инфраструктура чрез участие на двете общини в инвестиционни проекти, финансирани от националните оперативни програми и европейските програми за трансгранично сътрудничество и междурегионално сътрудничество;
* Подобряване на материалната база в образованието, здравеопазването и читалищата чрез използване на инструментите на европейските фондове за финансиране;
* Реконструкция и поддръжка на културно-историческите паметници и обекти чрез инструментите на европейските фондове за финансиране, реклама и популяризиране на културно-историческото наследство в региона с цел развитие на културен туризъм;
* Развитие на ловен, риболовен, екологичен и селски туризъм;

Заплахи

* Задълбочаване на проблемите на заетостта и безработицата поради ниска квалификация и неадекватност към съвременните икономически изисквания;
* Изоставане в конкурентно отношение от европейските пазари;
* Забавяне на темповете на технологично обновление на селскостопанското и промишлено производство;
* Трудности при реализацията на селскостопанска и промишлена продукция;
* Задълбочаване на проблема с човешките ресурси за развитие на икономиката;
* Екологични заплахи в резултат от замърсяване на водите;
* Недостиг от финансови ресурси за рехабилитация на пътната и водопреносна инфраструктура;
* Запазване на отрицателните демографски тенденции и обезлюдяване на малките селища в резултат от икономическа миграция;
* Непропорционално и едностранчиво развитие на селските стопанства.

## **3.4. Потребности на уязвимите и малцинствени групи, при наличие на такива:**

В социодемографската и икономическа картина на територията се очертават някои типични рискове за лица в неравностойно положение: неравностойна позиция на пазара на труда, живеещи в изолирани общности, многодетство, трайна липса на собственост и доходи, противообществени прояви, рискове, засягащи децата. На основата на тези характеристики се обособяват няколко рискови групи. Повечето от тях имат социално-икономически корени.

**3.4.1. Фактори, които пораждат риск за различни групи от населението**

**1. Фактори, свързани с доходите:** безработица и нарушен достъп до заетост; ниски доходи в семействата; ограничена автономност и пряка зависимост от близките; лоши битови условия и дефицит в средствата за издръжка.

**2. Структура на семейството:** структурата на семейството е допълнителен фактор поради факта, че повечето хора със социални проблеми разчитат на близките си, тъй като социалното подпомагане и услугите не решават поставените пред тях задачи. По отношение на структурата на семейството могат да се оформят следните групи: непълни семейства (самотни родители);самотни хора с увреждания и самотни възрастни хора; многодетни семейства.

**3. Увреждане или тежък здравословен проблем на член от семейството:** семейства, в чийто състав има човек с увреждане или с тежък здравословен проблем; семейства с хора с увреждания, оставащи без доходи в периодите между сключване на договор по програма „Личен асистент” и техен близък; семейства с безработен член, непълни семейства с родители в пенсионна възраст.

**3.4.2. Характеристика и структура на рисковите групи:** деца с увреждания; отпаднали от училище деца; многодетни семейства; деца, претърпели насилие, жертви на трафик, пострадали от престъпление; деца със зависимости; деца с противообществени прояви; самотно живеещи стари хора; стари хора със затруднения в самообслужването и в тежко здравословно състояние; пълнолетни лица с увреждания; безработни лица без квалификация и с по-ниска конкурентноспособност на пазара на труда; етнически общности в неравностойно положение със специален фокус към ромската общност; лица със зависимости;

**3.4.3. Потребности:** Създаване на нови работни места чрез стимулиране на развитието на земеделския и стопански сектор, развитие на съществуващите и създаване на нови МСП. Повишаване на квалификацията на неконкурентоспособни на пазара на труда чрез обучения. Привличане на лица в риск към различни форми на културно-просветни дейности от местните НПО, читалища и образователни институции. Подобряване на техническата и социалната инфраструктура с цел създаване на по-добри условия за живот на групите в риск.

Екипът на МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник” и всички експерти и консултанти ще следват принципа на равните възможности и ще правят необходимото информацията за работата на МИГ и възможностите за получаване на финансиране да достига до всички членове на местната общност. Екипът ще предоставя консултации и помощ на всички потенциални бенефициенти във всички населени места. В избора на проекти, където е възможно, приоритет ще се дава на дейности, които осигуряват заетост и услуги за хора в неравностойно положение.

# 4. Цели на стратегията:

## **4.1. Цели на стратегията и приоритети за развитие на територията:**

МИСИЯ: Динамично развитие на територията чрез използване на местния потенциал за икономически растеж в конкурентна среда и осигуряване на просперитет на местната общност.

На базата на извършения анализ на социално икономическото състояние на територията, анализа на силните и слабите страни, възможностите и заплахите, направените изводи за тенденциите за развитие, основната цел, която си поставя стратегията е:

**Устойчив растеж и европейско развитие на територията чрез повишаване на конкурентоспособността на селското стопанство, увеличаване на заетостта и разнообразяване на дейностите в неземеделския сектор, инвестиции в публична и социална инфраструктура.**

Тази основна цел ще бъде постигната чрез:

1. Повишаване на производителността и конкурентоспособността на малките и средни селски стопанства чрез технологична модернизация и развитие на неземеделски дейности.
2. Подобряване на условията на живот чрез развитие на публичната инфраструктура и условията за отдих и туризъм;
3. Създаване на условия за заетост и развитие на местния пазар на труда.

Стратегията за ВОМР е изготвена в съответствие с приоритетите на Стратегическите насоки на Общността и на Националния стратегически план (НСП) за развитие на селските райони на България за периода 2014-2020, както и с направения SWOT – анализ на територията на МИГ.

Стратегията за ВОМР е съобразена с приоритетите на ПРСР и ОПРЧР за програмен период 2014-2020 г. Изборът на мерки за прилагане по СВОМР и разпределението на ресурсите между ключовите области на развитие на селските райони се базира на нуждите на земеделския сектор, бизнес сектора и населението на територията на МИГ, идентифицирани след направено специално социологическо проучване за нагласите, опита и очакванията на заинтересованите страни.

Стратегията фокусира подкрепата си върху характерни за територията икономически и обществени дейности, които, стъпвайки върху традициите и местната идентичност да станат двигател на местното развитие. Като такива в анализа бяха откроени растениевъдството, животновъдството, преработвателната промишленост, развитие на неземеделски дейности, форми на алтернативен туризъм и развитие на инфраструктурата.

СВОМР е съобразена и с възможностите, предоставяни от другите инструменти на Общността за подкрепа на подобряването на качеството на живот в селските райони.

За нуждите от преструктуриране и модернизиране на земеделските стопанства и предприятията от хранително-вкусова промишленост на територията, както и за стимулиране на развитието на неземеделски дейности, МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник” по Приоритет 1 на СВОМР отделя 43.34% от общия публичен принос на СВОМР.

Подобряване на условията на живот ще се постигне чрез развитие на техническата инфраструктура и условията за отдих и туризъм. За Приоритет 2 от СВОМР са отделени 29.46 % от общия публичен принос на СВОМР.

Развитието на местния пазар на труда ще бъде постигнато чрез подобряване на достъпа до заетост, условията на труд и повишаване на квалификацията на работната сила. За Приоритет 3 от СВОМР са отделени 27.2 %.

## **4.2. Специфични цели:**

**Приоритет 1**: **Повишаване на производителността и конкурентоспособността на малките и средни селски стопанства чрез технологична модернизация и развитие на неземеделски дейности.**

**Специфична цел 1** - Повишаване конкурентоспособността и технологична модернизация на селското стопанство чрез преструктуриране и развитие на наличните мощности и насърчаване въвеждането на иновации в стопанствата.

Тази цел ще бъде постигната чрез модернизация и преструктуриране на земеделските стопанства, които ще доведат до повишаване на добавената стойност на продукцията и конкурентоспособността на земеделието. Развитие и модернизация на преработвателните предприятия и маркетинга на техните селскостопански продукти.

Основни средства за постигането на тази цел са: **Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ и мярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“** от ПРСР.

**Специфична цел 2** - Развитие на неземеделски дейности, услуги и туризъм.

Тази цел е насочена към разнообразяване на стопанската дейност, осигуряване на разнообразни услуги и дейности и изграждане на нови възможности за заетост, извън земеделието. Помощта ще бъде предоставена за развиване на туризъм, услуги и занаяти, което ще доведе до създаване на работни места в дейности, базирани на местните ресурси.

Основното средство за постигане на тази цел **е мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**

**Приоритет 2**: **Подобряване на условията на живот чрез развитие на публичната инфраструктура и условията за отдих и туризъм.**

**Специфична цел 1** – Подобряване на техническата инфраструктура.

Помощта по тази цел ще се насочи за подобряване състоянието на улиците и спортните съоръжения. Дейностите по тази цел предвиждат и обновяване на сградния фонд на социални заведения, паркове, културни и обществени сгради.

Тази цел ще се постигне чрез прилагането **на мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.**

**Специфична цел 2** – Развитие на малка инфраструктура в областта на отдиха и туризма.

Подкрепата за постигане на тази цел ще бъде осъществена чрез мерки за инвестиции за развитие на възможностите за туризъм на територията, чрез създаване на инфраструктура, осигуряваща достъп до природни и културни обекти, както и интервенции за съхраняване, опазване и популяризиране на богатото културно-историческо наследство на района.

Ще бъдат използвани възможностите **на мярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“.**

**Приоритет 3**: **Създаване на условия за заетост и развитие на местния пазар на труда.**

**Специфична цел 1** -. Повишаване на заетостта, квалификацията и стимулиране на предприемачеството и създаването на МСП.

Тази специфична цел ще се реализира чрез **Мярка 1 „Ново работно място“ и**

**Мярка 2„Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-, малки и средни предприятия“.**

от **Приоритетна Ос 1 от ОП РЧР:„Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“**, които допринасят за изпълнението на следните инвестиционни приоритети:

*Инвестиционен приоритет 1:* „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, включително трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, а също и чрез местните инициативи за заетост, и подкрепа за мобилността на работната сила“.

*Инвестиционен приоритет 3: „*Устойчиво интегриране на пазара на труда на младите хора,в частност тези, които не са ангажирани с трудова дейност, образование или обучение, включително младите хора, изложени на риск от социално изключване, и младите хора от маргинализирани общности, включително чрез прилагане на гаранция за младежта“.

*Инвестиционен приоритет № 5:* „Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-, малки и средни предприятия“.

Финансирането чрез ОП РЧР 2014–2020 г. ще бъде насочено към подпомагане преодоляването на силно изразени негативни процеси в обхванатата територия, а именно: негативните демографски процеси, високите нива на бедност на населението, вкл. висок риск от социално изключване, нива на безработицата над средното за страната и ниските доходите на населението.

 **Специфична цел 2** - Повишаване на квалификацията на селските стопани и усвояване на добри практики.

Дейностите включват посещения на място на земеделски или горски стопанства с цел запознаване с конкретни проблеми, организация на работата и обмяна на опит между участниците.

Целта ще бъде постигната чрез **мярка 1.3 „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства“** от Мярка 1 „Трансфер на знания и действия по осведомяване“ на ПРСР 2014-2020 г.

В рамките на Стратегията за местно развитие МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник” ще прилага и мярка **19.4 „Подпомагане за текущи разходи и разходи за съживяване на района”**, като един от важните елементи в рамките на Стратегията. Тя има за цел да обезпечи МИГ с необходимия финансов ресурс за успешното и ефективното изпълнение на стратегията и нейното популяризиране. Това от своя страна цели да доведе до развитието на МИГ като силни и ефикасно действащи партньорства и оперативни структури.

## **4.3. Връзка между стратегията за ВОМР с характеристиките на конкретната територия, разработени въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация::**

Настоящата стратегия е съобразена с характеристиките на територията, местния потенциал и проблемите за решаване установени чрез направените анализи. Тя е изготвена в съответствие с програмните документи на общинско, областно, национално и европейско ниво, а именно: общинските планове за развитие на община Долна Митрополия и община Долни Дъбник, ОСР на област Плевен, Стратегическите насоки на Общността и на Националния стратегически план за развитие на селските райони на България 2014 - 2020, като е съобразена и с всички приоритети на ПРСР и ОП РЧР 2014-2020. Определените от стратегията приоритети и специфични цели не са механично привнесени, а са внимателно подбрани възоснова на потребностите и потенциала на местната общност след направените анализи, обсъждания и дискусии.

ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ

Сдружение „Местна инициативна група Долна Митрополия-Долни Дъбник” ще работи за десегрегация на малцинствените групи на населението. С действията си МИГ ще работи за гарантиран достъп и съдействие до обекти на социална, здравна и образователна инфраструктура. Ще се стреми към подобряване възможностите за трудова заетост и професионална реализация на различни уязвими обществени групи. . В Общото събрание на МИГ има представители на уязвими групи и малцинства. Във всички дейности по проекта/Популяризиране процеса на разработка на стратегията,Обучение на местни лидери и по подготовката на стратегията/ взеха участие уязвими групи и малцинства.

В подкрепа на политиката за **деинституционализация****,** предоставяните социални услуги в община Долна Митрополия са: Домашен социален патронаж (ДСП), „Социален асистент”, „Домашен помощник”, „Личен асистент”, Център за обществена подкрепа, Център за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи с увреждания, Общинска основна организация на хората с увреждания, Пенсионерски клубове, „Обществена трапезария”, „Медицински грижи по домовете”, Приемна грижа.

В община Долни Дъбник се предлагат следните социални услуги: „Защитени жилища“ № 1 и № 2 за лица с психични разстройства, Домашен социален патронаж, Доставяне на топла и разнообразна храна по домовете; Клуб на пенсионера и инвалида, „Домашен помощник“ - възрастни лица и стари хора с различни видове увреждания; Личен асистент, Обществена трапезария, Приемна грижа, Център за обществена подкрепа, Център за настаняване от семеен тип.

## **4.4. Описание на иновативните характеристики на стратегията.**

 Стратегията за ВОМР на МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник” притежава иновативни характеристики, представяйки един нов подход за реализиране на целите си, а чрез това и решаването на проблемите и преодоляването на слабостите на територията чрез комбинирането на мерки от две оперативни програми, а именно: ПРСР и ОП РЧР. Предложената практика дава възможност за интегриран, комплексен и многоцелеви способ при реализирането на основните приоритети и стратегически цели. Логиката на този иновативен подход е едновременното решаване както на проблемите на заетостта и доходите на населението, така и осигуряване на стабилно и интензивно развитие на селското стопанство и преработвателната промишленост. Разработеният нов подход е в съответствие с Националната концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025г. Стратегията за развитие на аграрния отрасъл и селските райони в Р.България до 2020 г. предлага като основна цел конкурентноспособно, щадящо околната среда земеделие и жизнеспособни селски райони, осигуряващи условия за достоен труд и живот. Прилагането за първи път на многофондово финансиране по подхода ВОМР, дава възможност на МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник” чрез комбинирането на мерки по различни оперативни програми, да постигне тази цел.

## **4.5. Йерархията на целите – включително цели за крайните продукти или резултатите:**

Основната цел, спефицичните цели, приоритетите и съответните мерки са посочени в графиката по-долу. Крайните продукти и резултати са посочени в индикаторите по отношение на цялостното прилагане на СВОМР.



# 5. Описание на мерките:

Мерки и дейности за всеки един от фондовете поотделно:

**ПРСР (ЕЗФРСР)**

|  |
| --- |
| **МЯРКА 1 ТРАНСФЕР НА ЗНАНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ПО ОСВЕДОМЯВАНЕ** |
| **1.3. КРАТКОСРОЧЕН ОБМЕН НА ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИ И ГОРСКИ СТОПАНСТВА И ПОСЕЩЕНИЯ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ И ГОРСКИ СТОПАНСТВА** |
| **Описание на целите** | Организиране на групи от земеделски стопани и провеждане на посещения на земеделски стопанства с цел запознаване с конкретен проблем или начин на изпълнение на дадена работа и обмяна на опит между участниците. |
| **Обхват на мярката** | Обмяна на опит в областта на: биологичното земеделие, използване на поливна техника и технологии с нисък разход на вода; използване на енергоефективна земеделска техника и технологии за обработка на почвата и за прибиране на реколтата; използване на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини; технологии, техники и съоръжения за подобряване на съхранението и прилагането на оборски тор и въвеждане на нисковъглеродни практики за преработка на оборски тор. |
| **Допустими кандидати** | 1. Професионални гимназии или центрове за професионално обучение по Закона за професионалното образование и обучение имащи право да обучават по професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“;
2. Научни институти или опитни станции, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на селското стопанство или горското стопанство или околната среда или биотехнологиите или хранителните технологии и да са организации по Закона за Селскостопанската академия, Закона за Българската академия на науките, Закона за горите.

Неправителствени или браншови организации с предмет на дейност в областта на селското стопанство или в областта на горското стопанство или в областта на опазване на околната среда или в областта на водите. |
| **Допустими дейности** |  По мярката се подпомага организирането и провеждането на посещения на земеделски стопанства. Посещенията на земеделски стопанства са дейности по организиране на групи от земеделски стопани и провеждане на посещения на земеделски стопанства с цел запознаване с конкретен проблем или начин на изпълнение на дадена работа и обмяна на опит между участниците в областта, например на:* биологичното земеделие, използване на поливна техника и технологии с нисък разход на вода;
* използване на енергоефективна земеделска техника и технологии за обработка на почвата и за прибиране на реколтата;
* използване на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини;

технологии, техники и съоръжения за подобряване на съхранението и прилагането на оборски тор и въвеждане на нисковъглеродни практики за преработка на оборски тор. |
| **Допустими разходи** | 1.Разходи за организирането на трансфера на знания чрез посещения на стопанства.2.Разходи за път, настаняване и дневните командировъчни на участниците в посещенията на земеделски стопанства. |
| **Финансови параметри на проектите** |  Минималният размер на общите допустими разходи за един проект в размер на 5 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 15 000 лева. |
| **Итензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** | Максималният интензитет на помощта е 100% от общите допустими разходи. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 70 000 лева |
| **Критерии за избор на проекти** | **Критерии за оценка на капацитета на организацията:** 1. Организацията е извършвала обучение на земеделски производители чрез курсове, семинари, индивидуално обучение и други подобни форми – **20 точки;**
2. Организацията е организирала подобни дейности в областта на земеделието или горите от типа на обмяна на опит, открити дни, организиране на научно-практически конференции и кръгли маси, участие в изложби, участие в международни проекти с подобна тематика – **15 точки;**
3. Персоналът на организацията, ангажиран с предмета на дейност, е преминал обучение или е повишил квалификацията си – **10 точки;**

**Критерии за оценка на всяка демонстрационна дейност:**1. Темата съответства на включените в мярката приоритетни области от приоритетите на ЕС за развитие на селските райони – **20 точки;**
2. Управителят на стопанството, в което се извършва посещението има специфичен професионален или практически опит в областта на земеделието – **15 точки;**
3. Условията в стопанството, в което се извършва посещението, съответстват на темата - **15 точки;**

Стопанството включва биологично земеделие – **5 точки.** |

|  |
| --- |
| **МЯРКА 4 ИНВЕСТИЦИИ В МАТЕРИАЛИ АКТИВИ** |
| **4.1 ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА** |
| **Описание на целите** | Да се повиши конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник чрез:1. Преструктуриране и развитие на наличните материали мощности в стопанствата;
2. Насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал;
3. Опазване на компонентите на околната среда;
4. Спазване стандартите на Европейския съюз /ЕС/ и подобряване на условията в земеделските стопанства;
5. Насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани.
 |
| **Обхват на мярката** | Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции съгласно чл. 5 на Наредба № 9/ 21.03.2015 г. на МЗХ. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, които се произвеждат от първично селскостопанско производство и/или съхранение само на собствени земеделски продукти, трябва да са описани в приложение №1 по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и приложение №1 от Наредба №9/ 21.03.2015 г. на МЗХ и памук, с изключение на тютюн, риба и аквакултури. |
| **Допустими кандидати** | Съгласно чл. 7 на Наредба № 9/ 21.03.2015 г. на МЗХ. За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:1. Земеделски стопани съгласно чл. 7 от Наредба № 9/21.03.2015 г.;
2. Признати групи производители или признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 -2020 г.;
 |
| **Допустими дейности** | Подпомагат се проекти, които се изпълняват на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник и водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:1.Инвестиции за модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;2.Инвестиции за постигане съответствие с нововъведени стандарти на Общността приложими за съответните стопанства;3.Инвестиции пряко свързани с подобряване на енергийната ефективност на стопанствата;4.Инвестиции за съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията;5.Инвестиции в машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;6.Инвестиции в недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства;7.Инвестиции за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;8.Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за нуждите на земеделските стопанства. |
| **Допустими разходи** | Допустими разходи в рамките на земеделското стопанство са:1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;4. разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС съгласно приложение № 8, включително чрез финансов лизинг;5. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6;7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на селски район съгласно приложение № 4;9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;13. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.Разходите следва да отговарят и на останалите алинеи на чл. 32 от Наредбата по подмярката. |
| **Недопустими разходи** | Недопустими са всички разходи съгласно чл. 33 от Наредба №9/ 21.03.2015 г. на МЗХ и съгласно чл. 21 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ |
| **Взаимовръзка с друго законодателство** | За инвестициите в пчеларство ще бъде направено пълно разграничение между инвестициите, подпомагани по мярката, и тези, подпомагани по „Национална програма по пчеларство“. В рамките на „Национална програма по пчеларство“ за закупуване на пчелни кошери ще бъдат подпомагани земеделски производители, които притежават до 150 пчелни кошера. Ще бъдат осигурени контролни проверки с цел избягване на двойно финансиране, които ще се прилагат за всеки инвестиционен проект по мярката. По мярката ще се подпомагат инвестиции и кандидати в пчеларство, които не се подпомагат по „Национална програма по пчеларство“. |
| **Финансови параметри на проектите** |  Минималният размер на общите допустими разходи за един проект в размер на 15 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 150 000 лева |
| **Итензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** | Финансовата помощ за одобрени проекти се предоставя съгласно разпоредбите на чл. 13 на Наредба №9/21.03.2015 г. като е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и може да бъде увеличен съгласно изискванията описани в алинеите на чл. 13 на Наредба №9/21.03.2015г. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 735 000 лева |
| **Критерии за избор на проекти** | 1. Проектът е за инвестиции в сектори „Животновъдство“, „Плодове и зеленчуци“ или „Етеричномаслени и медицински култури“ – **20 точки**
* Над 50 % - 15 т.;
* Над 85 % -20 т.;
1. Проектът е свързан с биологично земеделие – **10 точки**
* Над 50 % -5т.;
* Над 85 % - 10 т.
1. Проект осигуряващ допълнителна заетост /ново работно място за периода на изпълнение на проекта – **15 точки**
* 1 работно място – 5 т.
* 2 работни места – 10 т.
* Повече от 2 работни места – 15 т.

4. Проект представен от млад земеделски стопанин – **14 точки**;5. Проект свързан с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност и/или иновации в стопанствата - **16 точки:*** Енергийна ефективност според % инвестиции:
	+ Над 50 % - 4 точки - Над 85% - 8т.
* Иновации според % инвестиции:

- Над 50 % - 4 точки - Над 85% - 8 т.6. Оценка на бизнес плана и кандидата **– до 25 точки.*** Опит на бенефициента – **4 точки**
	+ Изпълнен успешно проект по мярка 121 или 4.1 – 4 т.
* Наличие на необх. финансиране – **10 точки**
	+ Наличие на документ от банка, доказващи възможност да се финансира 70% от инвестицията – 5 т.
	+ Наличие на документ от банка, доказващи възможност да се финансира 90 % от инвестицията – 10 т.
* Оценка на БП /реалистичност, качество и икономически показатели/ -**11т.**
	+ Дейностите по проекта са ясно описани и съответстват на целите на проекта и на целите,обхвата и условията на съответната мярка от СМР –5 т.
	+ Разработеният бизнес план е реалистичен и отговаря на пазарната конюнктура и тенденции. – 2 т.
	+ Стойността на показателя „Нетна настояща стойност” е > 0 (NPV>0) - 2 т.
	+ Индексът на рентабилност (PI) има стойност > 1(PI>1) – 2 т.
 |

|  |
| --- |
| **МЯРКА 4 ИНВЕСТИЦИИ В МАТЕРИАЛИ АКТИВИ** |
| **4.2 ИНВЕСТИЦИИ В ПРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ** |
| **Описание на целите** | Подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:1. по-добро използване на факторите за производство;2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);5. подобряване опазването на околната среда. |
| **Обхват на мярката** | Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции съгласно чл. 5 на Наредба №20/ 27.10.2015 г. на МЗХ. Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение №1 по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и приложение №1 от Наредба №20/ 27.10.2015 г. на МЗХ. |
| **Допустими кандидати** | Съгласно чл. 7 на Наредба № 20/ 27.10.2015 г. на МЗХ. За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са: 1. регистрирани земеделски стопани с минимален стандартен производствен обем на земеделското стопанство не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро; 2. признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020 г.;3. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2., регистрирани по ТЗ или ЗК. |
| **Допустими дейности** | По подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" се подпомагат проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти. |
| **Допустими разходи** | Допустими за финансова помощ са всички разходи по чл. 30 от Наредба № 20/27.10.2015 г. на МЗХ.1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;в) опазване компонентите на околната среда;г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности съгласно чл.30 от Наредба №20/27.10.2015г.; 4. закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на селски район съгласно приложение № 3 от Наредба №20/27.10.2015г.; 5. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;6. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;7. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно приложение № 8 от Наредба №20/27.10.2015г.; включително чрез финансов лизинг;8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;9. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;10. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;11. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10. Разходите следва да отговарят и на останалите алинеи на чл. 30 от Наредбата по подмярката. |
| **Недопустими разходи** | Недопустими са всички разходи съгласно чл. 31 от Наредба №20/ 27.10.2015 г. на МЗХ и съгласно чл. 21 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХ |
| **Финансови параметри на проектите** |  Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 20 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 200 000 лева |
| **Интензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** | Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия, а за проекти, представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер на 40 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 390 000 лева |
| **Критерии за избор на проекти** | 1. Проекта е за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори – **30 точки.**2. Проекта предвижда инвестиции за въвеждане на нови енергоспестяващи технологии и иновации в преработвателната промишленост - **10 точки:*** Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 % за предприятието - 5;
* Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 5;

3. Над 75 % от обема на преработваната суровина и произведена продукция, посочена в бизнес плана, ще бъде биологично сертифицирана - 10 точки.4. Проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост на територията на селските райони – **20 точки.*** Проекти от кандидати, които до момента на кандидатстване не са извършвали дейност и чрез инвестицията ще създадат определен брой работни места:
* 1 работно място – 10 т.
* 2 работни места – 15 т.
* Повече от 2 работни места – 20 т.
* Проекти от кандидати, които към момента на кандидатстване извършват дейност и чрез инвестицията ще запазят съществуващите (към края на предходната календарна година) и ще създадат определен брой нови работни места:
* 1 работно място – 10 т.
* 2 работни места – 15 т.
* Повече от 2 работни места – 20 т.

5. Оценка на бизнес плана и кандидата **– до 30 точки.*** Опит на бенефициента – 3 точки
	+ Изпълнен успешно проект по мярка 123 или 4.2 – 3 т.
* Наличие на необх. финансиране **–** 10 точки
	+ Наличие на документ от банка, доказващи възможност да се финансира 70% от инвестицията – 5 т.
	+ Наличие на документ от банка, доказващи възможност да се финансира 90 % от инвестицията – 10 т.
* Оценка на БП /реалистичност, качество и икономически показатели/ -17 точки
	+ Дейностите по проекта са ясно описани и съответстват на целите на проекта и на целите,обхвата и условията на съответната мярка от СМР – 5 т.
	+ Разработеният бизнес план е реалистичен и отговаря на пазарната конюнктура и тенденции – 4 т.
	+ Стойността на показателя „Нетна настояща стойност” е > 0 (NPV>0) - 4 т.
	+ Индексът на рентабилност (PI) има стойност > 1(PI>1) – 4 т.
 |

|  |
| --- |
| **МЯРКА 6 РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВА И ПРЕДПРИЯТИЯ** |
| **6.4 ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ** |
| **Описание на целите** | Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);2. Производство или преработка на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);3. Развитие на услуги във всички сектори ( например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности, услуги базирани на ИТ, услуги в секторите на компютри, оптика и електроника, автомобили и други превозни средства и други услуги в полза на населението);4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;5. Развитие на занаяти (включително предоставянето на услуги свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности. |
| **Обхват на мярката** | По мярката се подпомагат проекти за инвестиции за създаване или развитие на неземеделски дейности. Изпълнява се на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник, при спазване на разпоредбите на съответната наредба за прилагане на подмярка 6.4. |
| **Допустими кандидати** | Съгласно съответната Наредба на МЗХ. За подпомагане могат да кандидатстват земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговски закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите. |
| **Допустими дейности** | Допустими дейности са: 1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);3. Развитие на услуги във всички сектори ( например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности, услуги базирани на ИТ, услуги в секторите на компютри, оптика и електроника, автомобили и други превозни средства и други услуги в полза на населението)4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление от вторични продукти, отпадъци и остатъци;5. Развитие на занаяти (включително предоставянето на услуги свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.  |
| **Допустими разходи** | Финансова помощ за материални и нематериални инвестиции, за създаване и развитие на неземеделски дейности в селските райони, включващи:1. Изграждане, придобиване, вкл. чрез лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;2. Закупуване, вкл. чрез лизинг на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите;3. Общи разходи за проекта, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане с изключение на общите разходи за проекта.Разходите следва да отговарят на изискванията за допустими разходи от Наредбата по мярката. |
| **Недопустими разходи** | Недопустими са всички разходи съгласно чл. 21 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХ и съотвената Наредба на МЗХ за мярка 6.4. |
| **Финансови параметри на проектите** |  Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 15 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 150 000 лева |
| **Итензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** | Финансовата помощ не може да надвишава 50% за инвестиции в къщи за кости и 75% за всички останали инвестиции от общите допустими разходи и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 580 000 лева |
| **Критерии за избор на проекти** | 1. Проектът е свързан с инвестиции в селски туризъм – **5 точки.**
2. Проектът е за инвестиции в спортни съоръжения **- 5 точки**
3. Проектът е свързан с инвестиции в предоставяне на услуги за населението – **15 точки.**
4. Проектът е свързан с производствени дейности – **10 точки;**
5. Проектът е представен от физически лица и ЕТ на възраст между 18 и 40 години (включително) или жени **– 20 точки;**
6. Проект, създаващ добавена стойност и нови работни места – **до 15 точки**
* 1 работно място – 5 т.
* 2 работни места – 10 т.
* Повече от 2 работни места – 15 т.

**7.** Проектът предвижда производство енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление от вторични продукти, отпадъци и остатъци – **5 точки;****8.** Оценка на бизнес плана и кандидата **– до 25 точки.*** Опит на бенефициента – 5 точки
* Изпълнен успешно проект по мярка 312 или 6.4 – 5 т.
* Наличие на необх. финансиране **–** 10 точки
	+ Наличие на документ от банка, доказващи възможност да се финансира 70% от инвестицията – 5 т.
	+ Наличие на документ от банка, доказващи възможност да се финансира 90 % от инвестицията – 10 т.
* Оценка на БП /реалистичност, качество и икономически показатели/ -10 точки
	+ Дейностите по проекта са ясно описани и съответстват на целите на проекта и на целите,обхвата и условията на съответната мярка от СМР – 3 т.
	+ Разработеният бизнес план е реалистичен и отговаря на пазарната конюнктура и тенденции – 3т.
	+ Стойността на показателя „Нетна настояща стойност” е > 0 (NPV>0) - 2 т.
	+ Индексът на рентабилност (PI) има стойност > 1(PI>1) – 2 т.
 |

|  |
| --- |
| **МЯРКА 7 ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ** |
| **7.2 ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА**  |
| **Описание на целите** | Да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони. |
| **Обхват на мярката** | Осигурява нвестиции в подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. По мярката се подпомагат проекти за подобряване на физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха. |
| **Допустими кандидати** | 1. Община Долна Митрополия; Община Долни Дъбник;2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със спортната инфраструктура и културния живот;3. Читалища за дейности, свързани с културния живот; |
| **Допустими дейности** | 1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;3. изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;4. изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;5. реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони. |
| **Допустими разходи** | Допустими за финансова помощ са следните разходи:1. Строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно описаните допустими за подпомагане дейности, които са:а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;б) непредвидени разходи в размер до 5% от стойността на одобрените разходи по буква „а“.2. закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;3. придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, буква „а“, 2 и 3. |
| **Недопустими разходи** | Недопустими са всички разходи съгласно съответната Наредба на МЗХ за прилагането на мярка 7.2 и съгласно чл. 21 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХ |
| **Финансови параметри на проектите** | Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 20 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 390 000 лева |
| **Итензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** | Финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират приходи не може да бъде по-голяма от 70% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 775000 лева |
| **Критерии за избор на проекти** | 1. Проектът е предложен от бенефициент – **максимум 20 точки:**
* НПО или читалище – 20 т.
* Община – 10 т.
1. Проектът се изпълнява в населено място различно от общинския център – **15 точки.**
2. Проектът осигурява базови услуги за населението - **15 точки.**
3. Проекта е за подобряване на публичната инфраструктура **– 15 точки**
4. Проектът подобрява качеството на живот и отговаря на потребностите на големи групи от хора – **максимум 20 точки**
* Повече от 800 човека –20 т.
* Повече от 400 човека -15 т.
* До 400 човека – до 10 т.
1. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района **– максимум 15 точки:**
* На територията на МИГ –15 т.
* На част от територията на МИГ -10 т.
* На едно населено място – 5т.
 |

|  |
| --- |
| **МЯРКА 7 ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ** |
| **7.5 ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПУБЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ В ИНФРАСТРУКТУРА, ТУРИСТИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА И МАЛКА ПО МАЩАБ ТУРИСТИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА**  |
| **Описание на целите** | Разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръженията за посетителите на територията на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник.  |
| **Обхват на мярката** | По мярката се подпомагат проекти за инвестиции за туристическа инфраструктура, общинска собственост или собственост на ЮЛНЦ, развитие на туристически услуги и атракции за посетителите. Изпълнява се на територията на МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник”. |
| **Допустими кандидати** | 1. Община Долна Митрополия; Община Долни Дъбник;2. Юридически лица с нестопанска цел със седалище на територията на община Долна Митрополия и община Долни Дъбник. |
| **Допустими дейности** | Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности: 1. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;2. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;3. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;4. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;5. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).Не са допустими за подпомагане по мярката дейности свързани с инвестиции в обекти обявени за паметници на културата от национално и световно значение. |
| **Допустими разходи** | Допустими за финансова помощ са всички разходи от съответната Наредба на МЗХ за прилагането на мярка 7.5.а) Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;г) Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по мярката.Разходи различни от посочените в т. „б“, свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по мярката.Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързани с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:* До 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;
* Разликата до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС. |
| **Недопустими разходи** | Недопустими са всички разходи съгласно съответната Наредба на МЗХ за прилагането на мярка 7.5 и съгласно чл. 21 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗХ |
| **Финансови параметри на проектите** | Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 20 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 390 000 лева. |
| **Итензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** | За бенефициенти общини и ЮЛНЦ, в случай, че не е налично генериране на приходи финансовата помощ за дейностите по подмярката е в размер на 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират приходи не може да бъде по-голяма от 70% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 383 745 лева |
| **Критерии за избор на проекти** | 1. Проектът е предложен от бенефициент – **максимум 20 точки:**
* НПО или читалище – 20 т.
* Община – 10 т.
1. Проектът се изпълнява в населено място различно от общинския център – **15 точки.**
2. Проектът предлага инвестиции в туристически атракции/услуги, които са значими за идентичността на района (местни обичаи и занаяти) – **10 точки;**
3. Проекта води до подобряване на туристическата инфраструктура, атракции и съоръжения за посетители на територията на района **- 10 точки**
4. Проектът подобрява качеството на живот и отговаря на потребностите на големи групи от хора – **максимум 25 точки**
* Повече от 800 човека – 25 т.
* Повече от 400 човека - 15 т.
* До 400 човека – до 10 т.
1. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района **– максимум 20 точки:**
* На територията на МИГ – 20 т.
* На част от територията на МИГ -15 т.
* На едно населено място – 10 т.
 |

**ОП РЧР 2014-2020**

|  |
| --- |
| **МЯРКА 1 „НОВО РАБОТНО МЯСТО“** |
| **Описание на целите** | Мярката има за цел да осигури предпоставки за създаване на устойчиви работни места за безработни и неактивни лица. Тази цел ще бъде постигната посредством комбинация от мерки за осигуряване на подходящи обучения, включително на работното място, както и предоставяне на разнообразни стимули за работодателите за разкриване на нови работни места. Процедурата ще постави акцент върху интеграцията на едни от най-уязвимите групи на пазара на труда |
| **Обхват на мярката** | Процедурата се реализира в рамките на Приоритетна ос 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ на ОП РЧР 2014 - 2020г. и обхваща следните инвестиционни приоритети и специфични цели (СЦ):**Инвестиционен приоритет 1.** „Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, включително трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, а също и чрез местните инициативи за заетост, и подкрепа за мобилността на работната сила“СЦ 1: Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивни лица на възраст между 30 и 54 г.СЦ 2: Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивни лица с ниско образование на възраст между 30 и 54 г., вкл.СЦ 3: Увеличаване броя на започналите работа безработни или неактивните лица над 54 годишна възраст.**Инвестиционен приоритет 3.** „Устойчиво интегриране на пазара на труда на младите хора,в частност тези, които не са ангажирани с трудова дейност, образование или обучение, включително младите хора, изложени на риск от социално изключване, и младите хора от маргинализирани общности, включително чрез прилагане на гаранция за младежта (с финансиране от ЕСФ)СЦ 1: Увеличаване броя на икономически неактивните младежи извън образование и обучение на възраст до 29 г. вкл., които са получили предложение за обучение, работа, стаж или обучение по време на работа (чиракуване) или са насочени към продължаване на образованието;СЦ 2: Увеличаване броя на безработните младежи на възраст до 29 г. (вкл.) с основна или по-ниска образователна степен, които са завършили обучение или са включени в заетост;СЦ 3: Увеличаване броя на включените в заетост, в самостоятелна заетост или в обучение безработни младежи на възраст до 29 г. вкл., със завършено средно или висше образование”. |
| **Допустими кандидати** | 1. Работодател със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство.

**За целите на настоящата процедура под „Работодател“ следва да се разбира всяко физическо лице или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.**1. Общини Долна Митрополия и Долни Дъбник,
2. Общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС на територията на МИГ;
 |
| **Допустими дейности** | 1. Наемане на безработни и/или неактивни лица за период до 12 месеца;
2. Предоставяне на професионално обучение за придобиване на първа или втора квалификационна степен и обучение по част от професия по първа, втора или трета квалификационна степен на вече наетите по проекта лица;
3. Предоставяне на обучение на вече наетите по проекта лица по ключови компетентности съгласно Европейската квалификационна рамка по: Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици”, Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност;
4. Закупуване на оборудване, обзавеждане, ДНА и стопански инвентар, свързани със създаването на нови работни места;
5. Оборудване и адаптиране на нови работни места за хора с увреждания, вкл. ремонтни дейности, в случай на необходимост;
6. Осигуряване на наставник за хората с увреждания. Всеки наставник отговаря за минимум 1 и максимум 7 души едновременно – представители на целевата група;
7. Дейности за организация и управление на проекта;
8. Дейности по информиране и публичност;
 |
| **Допустими разходи** | 1. Разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател и всички дължими вноски за сметка на работодателите, за период до 12 месеца.
2. Разходи за възнаграждения на наставници, които ще подпомагат назначени хора с увреждания за период до 3 месеца и всички дължими вноски за сметка на работодателите.
3. Разходи за командировки (дневни, пътни, квартирни) на вече наетите по проекта лица, включени в професионално обучение и/или обучение по ключови компетентности - разходите са допустими единствено в случай, че лицето живее на територията на населено място, различно от това, в което ще се провежда обучението по професионална квалификация и/или ключови компетентности. Планирането на средства по това бюджетно перо следва да бъде надлежно обосновано и описано в дейностите по проекта.
4. Разходи за предоставяне на професионално обучение за придобиване на първа или втора квалификационна степен и обучение по част от професия по първа, втора или трета квалификационна степен на вече наетите по проекта лица.
5. Разходи за обучение по ключови компетентности съгласно Европейската квалификационна рамка по: ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“, ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ на вече наетите по проекта лица.
6. Разходи за закупуване на работно облекло, лични предпазни средства, оборудване и обзавеждане, ДНА и стопански инвентар, в т.ч. и разходи за оборудване на работни места за хора с увреждания, пряко свързани с финансираните дейности.
7. Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане, оборудване и стопански инвентар.
8. Разходи за трудова медицина за срок не по-дълъг от срока на изпълнение на проектните дейности - Разходите са допустими единствено в случай, че са надлежно обосновани и описани в дейностите по проекта
9. Разходи за други дейности, свързани и произтичащи от участието на хора с увреждания - Разходите са допустими, съгласно разпоредбите на чл. 40, ал. 3 от ПМС 119 от 20.05.2014г., единствено в случай, че са надлежно обосновани и описани в дейностите по проекта.
10. Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност.
11. Разходи за текущ ремонт на помещенията, **в които ще се адаптират нови работни места за хора с увреждания** – до 10% от преките допустими разходи. Разходите са допустими единствено в случай, че са надлежно обосновани и описани в дейностите по проекта
12. Разходи за организация и управление до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта.
13. Невъзстановим ДДС.
 |
| **Недопустими разходи** | Недопустими разходи са:- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма; - глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове; - комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута; - данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим; - закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба; - разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти. - лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси; - субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции; - разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество; - разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;  |
| **Финансови параметри на проектите** | Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 20 000 лева. Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 150 000 лева. |
| **Итензитет на финансовага помощ в %** | Подпомагането по тази мярка ще бъде до 100 % от общата стойност на допустимите разходи. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 400 000 лева |
| **Критерии за избор на проекти** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Скала на оценка** | **Макс. брой точки** |
| **1. Оперативен капацитет** |  | **15** |
| **1.1 Опит на кандидата и партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение.** |  | **10** |
| **1.1 А Опит на кандидата в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение** |  |  |
| - Кандидатът има реализиран поне един проект финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор;- Кандидатът има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | много добре | 5x2 |
| Кандидатът има реализиран поне един проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | задоволително | 3x2 |
| Кандидатът има проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, който е в процес на изпълнение и/или под 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий или няма опит в изпълнение на проекти и сходен тип дейности |  | 0 |
| **1.1. Б Опит на партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение** |  |  |
| - Партньорът/ите има/т реализиран поне един проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор;- Партньор/и има/т поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение. | много добре | 5x2 |
| Партньорът/ите има/т реализиран поне един проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | задоволително | 3x2 |
| Кандидатът има проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, който е в процес на изпълнение и/или под 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий или няма опит в изпълнение на проекти и сходен тип дейности |  | 0 |
| **1.2. Опит на ръководителя на проекта/ключовите експерти в организация, управление/ изпълнение на проекти и/или сходен тип дейности** |  | **5** |
| Ръководителят/ключовите експерти има/т опит в организация и/или управление/изпълнение на дейности, като тези, включени в проектното предложение и/или проекти, поне 3 години | много добре | 5 |
| Ръководителят/ключовите експерти има/т опит в организация и/или управление/изпълнение на дейности, като тези, включени в проектното предложение и/или проекти поне една година | задоволително | 3 |
| Ръководителят/ключовите експерти има/т опит в организация и/или управление/изпълнение на дейности, като тези, включени в проектното предложение и/или проекти по-малко от една година | много слабо | 1 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **2. Съответствие** |  | **20** |
| **2.1 Описание и обосновка на целите на проекта**  |  | **10** |
| - Формулирани са конкретни цели;- Целите са насочени към решаване проблемите на целевите групи;- Връзката между целите и предвидените **резултати** е аргументирана. | много добре | 5x2 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3x2 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **2.2 Описание на целевите групи по проекта и техните нужди**  |  | **10** |
| - Целевите групи са конкретизирани – посочени са специфични характеристики, съгласно Насоките за кандидатстване (ако е приложимо);- Целевите групи са количествено определени;- Нуждите на целевите групи са идентифицирани. | много добре | 5x2 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3x2 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **3. Методика и организация** |  | **35** |
| **3.1 Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати** |  | **25** |
| - Дейностите са насочени към постигане на целите и са в съответствие с ръководните принципи (ако е приложимо);- Очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта индикатори;- Описани са детайлно дейностите, начините и етапите за изпълнението им и в случай на приложимост е обоснована нуждата от закупуване на оборудване/ремонтни дейности. | много добре | 5х5 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х5 |
| Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично | много слабо | 1х5 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **3.2 Яснота на изпълнение на дейностите**  |  | **10** |
| - В описанието на дейностите са посочени начало и продължителност за изпълнение на всяка дейност;- Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен;- Има логическа последователност в изпълнението на дейностите. | много добре | 5х2 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х2 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен или посочената информация е непълна | много слабо | 1х2 |
| Няма посочена информация |  | 0 |
| **4. Бюджет и ефективност на разходите** |  | **30** |
| **4.1 Ефективност, ефикасност и икономичност на разходите** |  | **15** |
| - Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи, и предвидените разходи съответстват на поставените цели и очакваните резултати по проекта;- Предвидените разходи, са оптимални за своевременно, количествено и качествено осъществяване на планираните дейности и постигане на очакваните резултати по проекта;- Количествата, заложени в дейностите водят до извода, че разходите са планирани при най-добра цена. | много добре | 5х3 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х3 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1х3 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий, или след направената оптимизация на бюджета, сумата на исканата БФП е под минималния размер на допустимата безвъзмездна финансова помощ, съгласно Условията за кандидатстване |  | 0 |
| **4.2 Структурираност на бюджета**  |  | **15** |
| - Заложените стойности са правилно планирани в съответствие с предвидените дейности;- Заложените ограничения на разходите по схемата са спазени при формиране на бюджета;- Бюджетът е ясен, детайлен и не съдържа грешки. | много добре | 5х3 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х3 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1х3 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **ОБЩ МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ** |  | **100** |

 |

|  |
| --- |
| **МЯРКА 2 „САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И СЪЗДАВАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИНОВАТИВНИ МИКРО-, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ“** |
| **Описание на целите** | Подкрепата за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и предприемачеството като цяло е един от основните начини за разкриване на устойчиви и качествени работни места и повишаване на общото равнище на заетост. На територията на двете общини, този потенциал все още не е напълно оползотворен. Ето защо с предоставянето на такава подкрепа за желаещите да стартират собствена стопанска дейност, в т.ч. безработни лица, ще се насърчи предприемачеството и като краен резултат ще осигури разкриването на нови работни места чрез самонаемане. |
| **Обхват на мярката** | Процедурата се реализира в рамките на Приоритетна ос 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ по Инвестиционен приоритет № 5: „Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-, малки и средни предприятия“ .Специфичната цел на мярката е увеличаване броя на включените в самостоятелна заетост безработни, неактивни и наети лица. |
| **Допустими кандидати** | 1. Самостоятелно заети лица;
2. Общини Долна Митрополия и Долни Дъбник,
3. Социални партньори;
4. Неправителствени организации;
5. Финансови институции;
 |
| **Допустими дейности** | Допустимите дейности по проектите са съгласно указания и насоки на УО на ОП РЧР както следва:1. Популяризиране на стартирането и развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество;
2. Предоставяне на обучения за придобиване на предприемачески, управленски и бизнес умения;
3. Предоставяне на финансова подкрепа за стартиране на самостоятелна заетост;
4. Предоставяне на специализирани консултантски услуги на самостоятелно заети лица по въпроси, свързани с развитието на бизнеса – счетоводни услуги, услуги по управление на човешките ресурси и други подпомагащи развитието на начинаещия бизнес услуги, напр. достъп до мрежи, насърчаващи бизнес развитието, според конкретните нужди.
5. Организация и управление на проекта;
6. Дейности по информиране и публичност;
 |
| **Допустими разходи** | Допустими за финансова помощ са разходите за:1. Разходи за възнаграждения и всички дължими осигурови за сметка на работодателите за период до 12 месеца;
2. Разходи за обучения за придобиване на предприемачески, управленски и бизнес умения;
3. Разходи за наем на сгради, машини и съоръжения;
4. Разходи за суровини и материали за стартиране на самостоятелна заетост;
5. Разходи за режийни;
6. Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане, оборудване и стопански инвентар;
7. Разходи за текущ ремонт на помещенията – до 10% от преките допустими разходи;
8. Разходи за организация и управление до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;
9. Невъзстановим ДДС по разходите.
 |
| **Недопустими разходи** | Недопустими за финансова помощ са разходите за:- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма; - глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове; - комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута; - данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим; - закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба; - разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти. - лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси; - субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции; - разходи за закупуване на инфраструктура, земя и недвижимо имущество; - разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;  |
| **Финансови параметри на проектите** | Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 20 000 лева Максимален размер на общите допустими разходи за един проект е в размер на 150 000 лева  |
| **Итензитет на финансовата помощ /в % за различните видове бенефициенти** |  Подпомагането по тази мярка ще бъде до 100% от общата стойност на допустимите разходи. |
| **Размер на финансовата помощ** | Бюджетът по тази мярка е в размер на 600 000 лв. |
| **Критерии за избор на проекти** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Скала на оценка** | **Макс. брой точки** |
| **1. Оперативен капацитет** |  | **15** |
| **1.1 Опит на кандидата и партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение.** |  | **10** |
| **1.1 А Опит на кандидата в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение** |  |  |
| - Кандидатът има реализиран поне един проект финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор;- Кандидатът има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | много добре | 5x2 |
| Кандидатът има реализиран поне един проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | задоволително | 3x2 |
| Кандидатът има проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, който е в процес на изпълнение и/или под 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий или няма опит в изпълнение на проекти и сходен тип дейности |  | 0 |
| **1.1. Б Опит на партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение** |  |  |
| - Партньорът/ите има/т реализиран поне един проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор;- Партньор/и има/т поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение. | много добре | 5x2 |
| Партньорът/ите има/т реализиран поне един проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | задоволително | 3x2 |
| Кандидатът има проект, финансиран от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, който е в процес на изпълнение и/или под 1 година опит в изпълнението на дейности, като тези, включени в проектното предложение | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий или няма опит в изпълнение на проекти и сходен тип дейности |  | 0 |
| **1.2. Опит на ръководителя на проекта/ключовите експерти в организация, управление/ изпълнение на проекти и/или сходен тип дейности** |  | **5** |
| Ръководителят/ключовите експерти има/т опит в организация и/или управление/изпълнение на дейности, като тези, включени в проектното предложение и/или проекти, поне 3 години | много добре | 5 |
| Ръководителят/ключовите експерти има/т опит в организация и/или управление/изпълнение на дейности, като тези, включени в проектното предложение и/или проекти поне една година | задоволително | 3 |
| Ръководителят/ключовите експерти има/т опит в организация и/или управление/изпълнение на дейности, като тези, включени в проектното предложение и/или проекти по-малко от една година | много слабо | 1 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **2. Съответствие** |  | **20** |
| **2.1 Описание и обосновка на целите на проекта**  |  | **10** |
| - Формулирани са конкретни цели;- Целите са насочени към решаване проблемите на целевите групи;- Връзката между целите и предвидените **резултати** е аргументирана. | много добре | 5x2 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3x2 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **2.2 Описание на целевите групи по проекта и техните нужди**  |  | **10** |
| - Целевите групи са конкретизирани – посочени са специфични характеристики, съгласно Насоките за кандидатстване (ако е приложимо);- Целевите групи са количествено определени;- Нуждите на целевите групи са идентифицирани. | много добре | 5x2 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3x2 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1x2 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **3. Методика и организация** |  | **35** |
| **3.1 Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати** |  | **25** |
| - Дейностите са насочени към постигане на целите и са в съответствие с ръководните принципи (ако е приложимо);- Очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта индикатори;- Описани са детайлно дейностите, начините и етапите за изпълнението им и в случай на приложимост е обоснована нуждата от закупуване на оборудване/ремонтни дейности. | много добре | 5х5 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х5 |
| Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично | много слабо | 1х5 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **3.2 Яснота на изпълнение на дейностите**  |  | **10** |
| - В описанието на дейностите са посочени начало и продължителност за изпълнение на всяка дейност;- Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен;- Има логическа последователност в изпълнението на дейностите. | много добре | 5х2 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х2 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен или посочената информация е непълна | много слабо | 1х2 |
| Няма посочена информация |  | 0 |
| **4. Бюджет и ефективност на разходите** |  | **30** |
| **4.1 Ефективност, ефикасност и икономичност на разходите** |  | **15** |
| - Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи, и предвидените разходи съответстват на поставените цели и очакваните резултати по проекта;- Предвидените разходи, са оптимални за своевременно, количествено и качествено осъществяване на планираните дейности и постигане на очакваните резултати по проекта;- Количествата, заложени в дейностите водят до извода, че разходите са планирани при най-добра цена. | много добре | 5х3 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х3 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1х3 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий, или след направената оптимизация на бюджета, сумата на исканата БФП е под минималния размер на допустимата безвъзмездна финансова помощ, съгласно Условията за кандидатстване |  | 0 |
| **4.2 Структурираност на бюджета**  |  | **15** |
| - Заложените стойности са правилно планирани в съответствие с предвидените дейности;- Заложените ограничения на разходите по схемата са спазени при формиране на бюджета;- Бюджетът е ясен, детайлен и не съдържа грешки. | много добре | 5х3 |
| Два от горепосочените критерии са изпълнени | задоволително | 3х3 |
| Един от горепосочените критерии е изпълнен | много слабо | 1х3 |
| Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий |  | 0 |
| **ОБЩ МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ** |  | **100** |

 |

# 6. Финансов план:

## **6.1. Индикативно разпределение на средствата по програми/фондове и по мерки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код на мярката | Име на мярката | Общо за периода на стратегията |
| лева | % |
|  | Мерки, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г.  | **2 933 745** | **74.58** |
| **M01**  | **Трансфер на знания и действия за осведомяване**  | **70 000** | **1.78** |
| Мярка 1.3. | „Краткосрочен обмен на опит и посещения в земеделски и горски стопанства” | 70 000 | 1.78 |
| **М04** | **Инвестиции в материални активи**  | **1 125 000** | **28.6** |
| Мярка 4.1. | „Инвестиции в земеделски стопанства” | 735 000 | 18.68 |
| Мярка 4.2. | „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” | 390 000 | 9.92 |
| **М06** | **Развитие на стопанства и предприятия** | **580 000** | **14.74** |
| Мярка 6.4.1. | „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” | 580 000 | 14.74 |
| **М07** | **Основни услуги и обновяване на селата в селските райони** | **1 158 745** | **29.46** |
| Мярка 7.2. | „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктури” | 775 000 | 19.7 |
| Мярка 7.5. | „Инвестиции за публично ползване в инфраструктурата за отдих, туристическа инфраструктура” | 383 745 | 9.76 |
|  |  **Мерки финансирани по ОП РЧР 2014-2020 г.** |  |  |
| **Приоритетна ос 1** | Подобряване на достъпа до заетост и качеството на работните места | **1 000 000** | **25.42** |
| **Мярка 1** | **Ново работно място** | 400 000 | 10.17 |
| **Мярка 2** | **Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-, малки и средни предприятия.** | 600 000 | 15.25 |
| ОБЩО ЗА ЦЯЛАТА СТРАТЕГИЯ: | **3 933 745** | **100%** |
|  |  |  |
|  | *Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие (25 на сто от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по мярка 19.2 и мярка 19.4)* | **977 915** |  |

 **6.2. Финансова обосновка на бюджета и разпределението на средствата по програми и по мерки:**

Целите на СВОМР ще бъдат постигнати чрез прилагането на 7 мерки (вкл. 19.4) от ПРСР 2014 – 2020 г. и една мярка от ОП РЧР 2014-2020г. Изпълнението на СВОМР ще стартира с всички мерки и те ще се изпълняват през целия програмен период 2014-2020 г. Общността на територията на МИГ „Долна Митрополия-Долни Дъбник“ има готовност да кандидатства за всички разписани в СВОМР мерки, затова прилагането им ще стартира веднага след сключването на договор с МЗХ. Това ще даде възможност и време на МИГ, при евентуална липса на бенефициенти по някоя от мерките, средствата от нея да бъдат насочени към другите мерки. Реализацията на СВОМР ще е до края на 2020 г. и екипът на МИГ „Долна Митрополия-Долни Дъбник“ ще положи усилия средствата да бъдат разпределени равномерно през целия период . По–големите инвестиционни проекти ще бъдат планирани в началото на периода, за да има време да бъдат изпълнени. Като се вземат предвид нуждите от повишаване на ефективността и производителността на малките и средни селски стопанства чрез модернизация и разнообразяване към неземеделски дейности, потребностите от подобряване на условията на живот чрез развитие на техническата инфраструктура и нуждата от подобряване на достъпа до заетост и качеството на работната среда на местния пазар на труда, средствата от бюджета на СВМОР са разпределени по приоритети както следва:

* За нуждите от преструктуриране и модернизиране на земеделските стопанства и предприятията от хранително-вкусова промишленост на територията, както и за стимулиране на развитието на неземеделски дейности, МИГ „Долна Митрополия-Долни Дъбник“ по Приоритет 1 на СВОМР отделя 43.34% от общия публичен принос на СВОМР.
* Подобряване на условията на живот ще се постигне чрез развитие на техническата инфраструктура и инфраструктурата за отдих и туризъм. За Приоритет 2 от СВОМР са отделени 29.46 % от общия публичен принос на СВОМР.
* Повишаването на нивото на заетостта и развитието на пазара на труда ще бъдат реализирани чрез подобряване на достъпа до заетост, качеството на работните места и повишаване на квалификацията на работната сила. За този приоритет от СВОМР са отделени 27.2 %.

Към мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ са насочени 1.78% от Стратегията, като средствата по мярка 1.3 са 70 000 лева. Към мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ на ПРСР са насочени 28.6% от бюджета по Стратегията, като средствата по двете мерки 4.1 и 4.2 са на стойност съответно 735 000 лева и 390 000 лева. Към мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“ от ПРСР са насочени 14.74% от средствата по Стратегията, като средствата по мярка 6.4 са 580 000 лева. Към мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР са насочени 29.46% от бюджета на Стратегията, като средствата по мярка 7.2 и 7.5 са съответно 775 000 лева и 383 745 лева. Общо за мерките по ПРСР за насочени 74.58% от бюджета на стратегията. Към мерките финансирани от ОП РЧР 2014-2020 са насочени 25.42% от бюджета на Стратегията, като средствата по Мярка 1 са 400 000 лева, а по Мярка 2 – 600 000 лева.

Първоначално МИГ ще даде превес на проекти, свързани с обновяване и развитие на селското стопанство, подкрепа за МСП и осигуряване на достъп до заетост, самостоятелна заетост, обучение и повишаване на квалификацията, инфраструктурни проекти.

# 7. План за действие, показващ че целите са превърнати в действия:

МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник“ ще постигне заложените в СВОМР цели чрез ясно разписан план за действие:

1. След одобряване на Стратегията, екипът на МИГ веднага ще започне да информира и подпомага потенциалните кандидати.

2. На електронната страница на МИГ ще бъде публикуван индикативен график за приемите по съответните мерки. Не по-късно от 3 месеца преди публикуване на покана за подбор на проекти, ще бъдат общодостъпни в хартиен и електронен вид указания и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка. Заедно с това МИГ ще приема и заявления за финансова помощ по определен ред, като извършва подбора им и определя размера на финансовата помощ.

3. Екипът на МИГ ще създаде и поддържа деловодна система и архив на всички актове на органите на МИГ. Също така ще създава и поддържа електронен регистър за всички постъпили проекти, в който отразява състоянието и движението на всеки от тях. Регистърът се публикува на електронната страница на МИГ.

4. След приключването на конкретен прием, екипът на МИГ извършва преценка за съответствие на заявленията и взима решение дали да одобри тяхното финансиране, след което ги съгласува с ДФЗ.

5. Договори с одобрените кандидати МИГ сключва в качеството си на трета страна съгласно правилата на ПРСР.

6. МИГ оказва методическа подкрепа на получателите на финансова помощ чрез посещения на място, разясняване на нормативната база, съдействие при работа с институции, отчитане на проектните предложения и в подготовката на заявки за плащане до ДФЗ.

7. Контрол върху работата си МИГ осъществява чрез Мониторинг на изпълнението на проектите, изготвяне на доклади, анализи, отчети, справки и др. във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР, изисвани от УО на ПРСР 2014-2020. В срок до 15 февруари на следващата календарна година изготвя и представа на УО на ПРСР 2014-2020 г. Годишен доклад за отчитане на изпълнението на стратегията за ВОМР. Информира своевременно УО на ПРСР, ОПИК и ОПОС за проблеми,възникнали при изпълнението на стратегията.

8. За проектите по ЕЗФРСР въвежда информация за изпълнението на стратегия за ВОМР, в това число данни на всички постъпили проекти (одобрени и неодобрени), в отделна информационна система, която е функционално свързана с Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на ЕС в Република България за периода 2014 - 2020 г. (ИСУН 2020);

# 8. Описание на уредбата за управлението и мониторинга на стратегията, която показва капацитета на местната група за действие да изпълни стратегията, и описание на специфичната уредба относно оценката:

## **8.1. Организационна структура на МИГ:**

*– организационна структура/схема.*

## **8.2. Управление на МИГ:**

*– органи за управление и контрол;*

Органите на управление и контрол на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник са Общо събрание и Управителен съвет.

Съгласно Устава, Върховен колективен орган на Сдружението е Общото събрание (ОС). То се състои от всички членове на Сдружението, а именно: 37 членове, от които 2-ма представители на публичния сектор (Община Долна Митрополия и Община Долни Дъбник), 18 представители на стопанския сектор (еднолични търговци, ЕООД-та, земеделски производители, пчелари) и 17 представителя на нестопанския сектор (осем читалища, една фондация, едно сдружение и физически лица самоопределили се към нестопански сектор). Всички членове имат постоянен адрес и/или седалище на управление на територията на МИГ. От общо 23 населени места на територията на МИГ в Сдружението членуват представители на 18, което е над 70% от населените места.

Общото събрание: приема, изменя и допълва Устава на СДРУЖЕНИЕТО; Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС; Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове; Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя и заместник-председателя на УС измежду неговите членове; Приема предложения от УС годишен бюджет на СДРУЖЕНИЕТО, годишния отчет на УС за дейността и годишния баланс на СДРУЖЕНИЕТО; Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО, по резултатите от финансовата ревизия на СДРУЖЕНИЕТО, за преустройство, сливане с други сдружения с нестопанска цел или за прекратяването на СДРУЖЕНИЕТО; При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО, взема решение за начина за разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество; Взема решения за учредяване и участие в търговски дружества; за откриване и закриване на клонове по предложение на УС; Приема програма за дейността на СДРУЖЕНИЕТО; Приема предложената от УС Стратегия за Местно Развитие; Взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на СДРУЖЕНИЕТО; Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО; Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове; Освобождава предсрочно Председателя и зам. Председателя на УС или членовете на УС при злоупотреба с доверието на СДРУЖЕНИЕТО, нарушаване на Устава или на законите в РБ; Приема и изключва членове в случаи на отказ от страна на Управителния съвет; Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

 Колективен управителен орган на Сдружението е Управителният съвет, която се състои от 9 лица, членове на МИГ, които имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица. Членовете на УС се избират от ОС за срок от 5 години. От състава на УС двама члена са представители на публичната власт, трима на стопански сектор и четирима на нестопански сектор. Управителния съвет: Представлява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си, както и определя обема на представителната власт на други негови членове; Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания; Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС; Разработва план за дейността на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание; Подготвя проекти за решения на Общото събрание; Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове; Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО; Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО; Отчита се за дейността си пред Общото събрание; Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО; Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това; Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО; Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО; Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Управителният съвет има и следните специфични функции: Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО; Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на СДРУЖЕНИЕТО, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури; Одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година; Взима решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ; Делегира на помощни звена, комисии, секции, работни групи и други помощни органи, правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по Стратегията за ВОМР, както и за подпомагане дейността на Сдружението; Взема окончателни решения за финансиране на проекти; Управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция; Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО в национални и европейски мрежи на селските региони.

**Председателят на УС** ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО; Представлява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина; Подготвя и предлага проекти за решения на УС; Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет; Отчита се за дейността си пред Управителния съвет; След одобрение на щатното разписание от УС, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на СДРУЖЕНИЕТО; Подписва договори за финансиране на проекти от страна на СДРУЖЕНИЕТО с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ и ДФ „Земеделие” по подхода ВОМР.

*– описание на позициите и изискванията към изпълнителния директор и персонала.*

Екипът на МИГ се състои от следните позиции: Изпълнителен директор и трима експерти по прилагане на стратегията за ВОМР, които ще бъдат назначени на трудови договори. Счетоводното обслужване се предвижда да бъде изпълнявано от външни лица, с които ще бъде сключен договор за абонаментно обслужване или за услуга. В процеса на работа ще бъдат наемани допълнителни експерти на граждански договори за целите на прилагане на СВОМР.

Изпълнителният директор се избира и назначава от УС иосигурява изпълнението на решенията на УС; Изготвя и предлага за приемане от УС перспективен и годишен план за работа на СДРУЖЕНИЕТО и годишен проектобюджет; Организира набирането на средства за дейността на СДРУЖЕНИЕТО; Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО; Решава въпроси, които в съответствие с Устава на СДРУЖЕНИЕТО му бъдат възложени от УС.

Експертите по прилагане на стратегията за ВОМР осигуряват информирането и консултирането на заинтересовани страни относно приложимите мерки, подпомагат бенефициентите при подготовката на пакета от документи за кандидатстване с проекти, мониторинг на проекти, участват в комисии по избор и контрол.

Изпълнителният директор и експертите отговарят на изискванията на Наредба 22 от 14.12.2015 год.

## **8.3. Капацитет на местната инициативна група да изпълни стратегията за ВОМР:**

На 07.12.2015 г. беше подписан Договор № РД 50- 156/07.12.2015 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 год., между Министерство на земеделието и храните, Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция и Община Долна Митрополия в качеството й на бенефициент и водещ партньор в създадено местно партньорство, на стойност 58 674.90 лв. Периода на изпълнение на проекта е до 9 месеца от датата на сключване на договора.

За периода на изпълнение на проекта бяха изпълнени дейности на територията на общините Долна Митрополия и Долни Дъбник, свързани с изграждане на капацитет на МИГ и подготовка на Стратегия за ВОМР, както следва:

* Формиране и учредяване на публично-частно партньорство;
* Подготовка и провеждане на информационни кампании
* Изготвяне и разпространение на информационни материали за информиране на местното население
* Провеждане на информационни срещи/семинари
* Информационни конференции
* Създаване и поддържане на електронна страница
* Публикуване на информация по проекта в регионални медии
* Обучение на екипа на МИГ, вкл. представители на партньорите
* Обучение на местни лидери
* Проучване и анализ на социално-икономическите характеристики и потенциала на територията
* Работна среща, свързана с консултиране за подготовка на стратегията
* Извършване на експертна работа за подготовка на стратегията
* Провеждане на информационни срещи, свързани с консултиране с местната общност
* Провеждане на обществено обсъждане

При реализиране на проекта се заложи на активното участие на гражданите, което даде възможност на всички заинтересовани групи да участват в отделните етапи от подготовката и разработването на Стратегията за ВОМР - от формулиране на проблеми и потребности до идентифициране на целите и приоритетите. По този начин беше следвана същностната характеристика на Подхода ЛИДЕР „отдолу-нагоре”. Екипът, който изпълни проекта и който ще работи по прилагането на СВОМР на МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник притежава необходимия капацитет и опит.

Изпълнителлният директор на МИГ ..............................................

Експертът по прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ .............................

## **8.4. Описание на системата за мониторинг и оценка:**

Наблюдението на СВОМР ще се извършва съвместно от УС, екипа на МИГ и външни експерти. Напредъкът в прилагането на Стратегията ще се докладва на УО ежегодно чрез годишен доклад.

Наблюдението и оценката ще отчитат напредъка в прилагането на Стратегията, чрез базовите индикатори, финансовите индикатори (**брой и стойност на подадените заявления, брой и стойност на одобрените заявления, брой и стойност на сключените договори, брой и стойност на подадените искания за плащане, брой и стойност на одобрените искания за плащане, брой и стойност на успешно приключилите проекти**), както и индикаторите за резултати на СВОМР. Съгласно чл. 62 т. 7 от Наредба 22, ще бъде създадена електронна информационна система, която ще има за цел да обезпечи надеждна информация за бюджетните параметри и резултатите от прилагането на Стратегията за УС и партньорите, ангажирани в управлението на СВОМР така, че те да могат да вземат правилни управленски решения.

Така чрез наблюдението ще се събира информация за договорените средства, финансираните дейности/инвестиции и непосредствените резултати от изпълнението на проектите. Списъкът на общите индикатори е разширен с допълнителни индикатори, специфични за всяка мярка от СВОМР.

Бенефициентите по Стратегията трябва да предоставят данни за наблюдение при попълване на заявленията за подпомагане. Обект на наблюдение ще са етапа на реализация на проекта, извършени междинни и финални плащания по всеки проект, основните индикатори за успех в рамките на проекта, информация за постигнатите количествени и качествени индикатори на ниво проект. Събраната информация ще бъде обобщена и вписана в таблиците на информационната система. Ще се поддържа и актуална информация по отношение на напредъка по изпълнението на СВОМР, като редовно проследява заложените индикатори.

Екипът на МИГ ще следи и информацията от НСИ за социално-икономическата ситуация на територията, която ще се допълни от изследвания и проучвания, финансирани в рамките на междинната оценка. УС периодично ще наблюдава напредъка в постигане на набелязаните цели на Стратегията на базата на представените документи. УС проверява резултатите от изпълнението, особено постигане на целите за всеки един от приоритетите.

Инструментите за извършване на мониторинга и за събиране на данни са:

1. База данни и отчети по прилагане на СВОМР;
2. Текущ мониторинг;
3. Ежегодно проучване за въздействието на СВОМР върху социално-икономическото развитие на територията и удовлетвореността от прилагането на СВОМР в общността;
4. Данни на НСИ;
5. Други тематични проучвания и анализи.

ОЦЕНКА

МИГ предвижда една междинна оценка за прилагането на стратегията ( 2018 г.) и една окончателна оценка - в годината на приключване на СВОМР. Оценките ще бъдат възложени на външни експерти. Всяка година ще бъде извършван годишен счетоводен одит от независим експерт – счетоводител. Общите критерии, на базата на които ще се прави оценка са: **ефективност; ефикасност; степен на въздействие върху местните общности; устойчивост на резултатите**. Междинната оценка ще включва и анализ на възникналите положителни и отрицателни тенденции, като на тази база може да се актуализира разпределението на публичния принос по мерките, както и включването на нови мерки.

ПРОЦЕДУРИ ЗА ГОДИШНИТЕ ДОКЛАДИ ЗА НАПРЕДЪКА:

Всяка година МИГ изготвя **доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие** в съответствие с Чл. 62 (15) от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ, въз основа на осъществената дейност и информацията по отношение на напредъка. Докладът се изработва от външни експерти и се предоставя на УС за разглеждане и приемане до края на годината. До 31 януари на следващата година докладът се представя на Общото събрание на МИГ за одобрение. Одобрението става с повече от половината от гласовете от присъстващите. Докладът може да съдържа всякаква информация за:

* постигнатия напредък по изпълнението на приоритетите, мерките и индивидуалните проекти и финансовото изпълнение на проектите;
* мерките за наблюдение, оценка и контрол, както и създадените механизми за събиране на данни;
* преглед на всички значителни проблеми, възникнали в процеса на изпълнение, както и мерките за преодоляване на тези проблеми;
* мерките за осигуряване на публичност;
* мерките за постигане на необходимото съответствие със секторните политики и програми.
* коректното прилагане на всички заложени в стратегията или изискуеми от УО/РА процедури.
* действията, предприети с цел осигуряване на качество и ефективност при изпълнение на Стратегията.

Докладът за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие се изпраща по пощата с обратна разписка, по куриер или лично се подава в деловодството на МЗХ до 15 февруари на следващата година. Процедурата за годишните доклади ще бъде прилагана от МИГ след подробното и разработване от УО.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

В края на всяка година от изпълнението на Стратегията, въз основа на годишния доклад за напредъка и междинната оценка за прилагането на стратегията, УС ще прави оценка на изпълнението на СВОМР по години, мерки и изразходваните средства и в резултат на тази оценка ще прави предложения за обновяване на СВОМР. Предложенията за обновяване на СВОМР ще бъдат представяни на Общо събрание на МИГ за одобрение. Процедурата за обновяване на СВОМР може да бъде по отношение на финансовите ѝ параметри; по отношение на процедурите за изпълнение на стратегията; при промяна на условията за допустимост, определени в мерките от ПРСР, ОПРЧР или наредбите за тяхното прилагане; при промяна в приложимите регламенти.

# 9. Индикатори за мониторинг и оценка:

## **9.1. Индикатори за цялостното прилагане на стратегията за ВОМР,включително брой създадени работни места:**

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЦЯЛОСТНОТО ПРИЛАГАНЕ НА СВОМР** |
| **Вид индика­тор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по СВОМР | Бр. |  мин.15 | База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по СВОМР | Бр. | мин. 15 | База данни и отчети МИГ |
| Общ обем на инвестициите/със съфинансиране/ | Лв. | 4 605 000 | База данни и отчети МИГ  |
| Брой консултации, предоставени на потенциални бенефициенти | Бр. | 50 | База данни и отчети МИГ  |
| Брой подпомогнати микропредприятия | Бр. | мин. 5 | База данни и отчети МИГ  |
| Брой проекти с инвестиция в туризъм и туристическа инфраструктура | Бр. | 2 | База данни и отчети МИГ  |
| Проекти, свързани с предоставяне на услуги | Бр. | Мин. 2 | База данни и отчети МИГ |
| Проекти свързани с опазване на природно-културното наследство | Бр. | Мин. 2 | База данни и отчети МИГ |
| Организирани обучения | Бр. | Мин. 4 | База данни и отчети МИГ |
| Брой модернизирани земеделски стопанства | Бр. | 5 | База данни и отчети МИГ |
| Брой икономически единици, въвели нови продукти, процеси или технологии | Бр. | 2 | База данни и отчети МИГ |
| Брой подобрени базисни/публични инфраструктурни единици  | Бр. |  4 | Отчети бенефициенти Мониторинг  |
| Млади хора до 40 г. и жени успешно реализирали проекти по СВОМР | Бр. | Мин. 5 | База данни и отчети МИГ  |
| Природни и културно исторически обекти с подобрен достъп и анимация | Бр. | 1 | База данни и отчети МИГ  |
| Участници, завършили успешно обучение | Бр. | 10 | Връчени сертификати |
| Жени, завършили успешно обучение | Бр. | 3 | Връчени сертификати |
| Въздействие | Население в селските райони, което се възползва от подобрените услуги | Бр. | 15 000 | База данни и отчети МИГ |
| Създадени работни места | Бр. | Мин. 10 | База данни и отчети МИГБюро по труда |

## **9.2 Индикатори по мерки:**

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 1.3 ОТ СВОМР** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката | Бр. | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Бр. | 1 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Общ обем на инвестициите/със съфинансиране/ | Лв. | 65 000 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Резултат | Млади хора до 40 г. и жени успешно преминали обучение | Бр. | Мин. 5 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Въздействие | Брой обучени лица | Бр. | Мин. 10 | Мониторинг База данни и отчети МИГ Бюро по труда |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.1 ОТ СВОМР** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката | Бр. | Мин. 5 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Бр. | Мин. 5 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Общ обем на инвестициите/със съфинансиране/ | Лв. | 970 000 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор | Бр. | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Резултат | Създадени нови насаждения | Дка | 10 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Дял на младите фермери, финансирани по мярката | % | 30  | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Стопанства закупили нова техника | Бр. | Мин. 5 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Въздействие | Създадени работни места | Бр. | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ Бюро по труда |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.2 ОТ СВОМР** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката  | Брой | Мин. 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | Мин 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Общ размер на инвестициите/със съфинансиране/ | Лева | 760 000 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Резултат | Модернизирани предприятия и/или създадени мобилни такива | Брой | 1 | Мониторинг База данни и отчети МИГ  |
| Брой предприятия закупили техника и/или оборудване | Брой | Мин. 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ  |
| Брой предприятия, произвеждащи биологични продукти и/или въвели мерки за опазване на околната среда и/или увеличили производството и използвали енергия от възобновяеми енергийни източници | Брой | Мин. 1 | Мониторинг База данни и отчети МИГ  |
| Въздействие | Създадени работни места | Брой | Мин.2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 6.4 ОТ СВОМР** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката  | Брой | Мин. 3 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | Мин. 3 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/ | Лева | 760 000  | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой подпомогнати туристически дейности | Брой | Мин. 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги  | Брой | 2 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Резултат | Брой подпомогнати нови дейности в микропреприятията | Брой | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Подпомогнати занаяти и/или свободни професии | Брой | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Въздействие | Общ брой създадени работни места  | Брой | Мин. 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ  |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВОМР** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката  | Брой | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | 2 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Общ размер на инвестициите | Лева | 760 000 | Мониторинг База данни и отчети МИГ |
| Брой проекти, свързани с подобряване на базисна и/или публична инфраструктура | Брой | 2 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Брой проекти, включващи дейности за опазване на природното и културно наследство | Брой | 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Създадени или обновени обекти свързани с културният живот, вкл. Мобилни  | Брой | Мин.1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Подобрени младежки и спортни центрове и/или детски и спортни площадки  | Брой | 1 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Възстановени паркови площи и градинки | Брой | 4 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Изградена или подобрена публична инфраструктура | Брой | Мин. 2 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |
| Въздействие |  Население облагодетелствано от дребно мащабните инвестиции  | Брой | 10 000 | База данни и отчети МИГ и бенефициенти |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.5 ОТ СВОМР** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой проекти, финансирани по мярката  | Брой | 2 | МониторингБаза данни и отчети МИГ |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | Брой | МИН.1 | МониторингБаза данни и отчети МИГ |
| Общ размер на инвестициите | Лева | 370 000 | МониторингБаза данни и отчети МИГ |
| Резултат | Изградени или ремонтирани съоръжения за туристически атракции, свързани с местното природно и културно-историческо наследство | Бр. | МИН 1 | МониторингБаза данни и отчети МИГ |
| Изградена или ремонтирана туристическа инфраструктура. | Брой | МИН.1 | МониторингБаза данни и отчети МИГ |
| Въздействие | Население, облагодетелствано отдребно мащабните инвестиции | Брой | 10 000 | МониторингБаза данни и отчети МИГ |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 1 НОВО РАБОТНО МЯСТО**  |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
|  | Брой започнали работа безработни или неактивни лица на възраст между 30 и 54 | Бр. |  5 | База данни и отчети МИГ |
| Брой започнали работа безработни или неактивни лица с ниско образование на възраст между 30 и 54 г | Бр. | 5 | База данни и отчети МИГ  |
| Брой започнали работа безработни или неактивните лица над 54 годишна възраст | Бр. | 3 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Брой икономически неактивни младежи извън образование и обучение на възраст до 29 г. вкл., които са получили предложение за обучение, работа, стаж или обучение по време на работа (чиракуване) или са насочени към продължаване на образованието | Бр. | 3 | База данни и отчети МИГ  |
| Брой безработни младежи на възраст до 29 г. (вкл.) с основна или по-ниска образователна степен, които са завършили обучение или са включени в заетост | Бр. | 3 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Брой включени в заетост, в самостоятелна заетост или в обучение безработни младежи на възраст до 29 г. вкл., със завършено средно или висше образование | Бр. | 3 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Брой участници, които след приключване на проекта са получили квалификация | Бр. | 5 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Брой участници, които след приключване на проекта имат работа, вкл. като самостоятелно заети лица | Бр. | 3 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Общ размер на инвестициите | Лева | 400 000 | База данни и отчети МИГ |

|  |
| --- |
| **ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 2 „Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-, малки и средни предприятия“** |
| **Вид индикатор** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до края на стратегията** | **Източник на информация** |
|  | Брой лица стартирали самостоятелна стопанска дейност и предприемачеството | Бр. | 5 | База данни и отчети МИГ |
| Брой участници, които след приключване на проекта са получили квалификация | Бр. | 5 | База данни и отчети МИГ  |
| Брой лица до 29г. стартирали самостоятелна заетост | Бр. | 2 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Брой лица над 29г. стартирали самостоятелна заетост | Бр. | 3 | База данни и отчети МИГ  |
|  | Общ размер на инвестициите | Лева | 600 000 | База данни и отчети МИГ |

# 10. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС:

## **10.1. Равенство между половете и липса на дискриминация:**

УС ще гарантира в съответствие с Чл.7 на Регламент 1303/2013, че равнопоставеността между жените и мъжете, както и избягване на дискриминацията са взети предвид във всички етапи на програмиране, а също така при прилагане, наблюдение и оценка на СВОМР. Точно затова е категорично, че всички мерки от СВОМР ще бъдат отворени за всички бенефициенти на равна основа, без оглед на възраст, увреждания, раса, етническа основа, религиозно убеждение или вярване, както и полова ориентация. В съответствие с това УС на МИГ ще се съобрази и с националното законодателство както следва: Конституцията на Република България, Кодекса на труда, Закона за защита на дискриминацията във всички дейности, които са свързани със СВОМР.

Принципът на равенство и отсъствие на дискриминация е базата, върху която се основават всички приоритети и дейности по Местната стратегия. Тези принципи ще бъдат спазвани стриктно през всички етапи от управлението и изпълнението на Стратегията, както е регламентирано в българското законодателство.

УС на МИГ обединява трима мъже и шест жени. При определянето на състава на Комисията за избор на проекти ще се спазват съотношения, осигуряващи равенство между половете. УС също така ще отговаря и следи, като част от своите задължения, за ефективността и точността при прилагането на принципа за равенство и отсъствие на дискриминация. Поради тази причина УС на МИГ ще осигури предотвратяването на всякакъв вид дискриминация, особено при изпълнението на административните процедури във връзка с достъп до финансови средства. По време на разработването на критериите за избор на проекти ще бъдат разглеждани проблемите на равните възможности.

Приоритет на проекти, подадени от ......... ще се дава при избора на проекти по мярка ........ Приритет за проекти, развиващи услуги за уязвимите групи, ще се дава при избора на проекти по мярка 7.5. Там, където има възможност за приложимост, индикаторите за наблюдение на СВОМР ще отразяват броя на мъжете и жените, които участват в/бенефициенти по СВОМР. Всички тези данни ще бъдат докладвани пред Общото събрание от УС на МИГ.

## **10.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда)**

Приоритет 1 – Дейностите по този приоритет/подмерки 4.1, 4.2 и 6.4/ няма да окажат каквото и да е негативно въздействие върху околната среда. Критериите за оценка на проектите и изискванията на посочените подмерки осигуряват надежден контрол и стимулиране на проекти с екологична насоченост и развитие на биоземеделие.

Приоритет 2 - Дейностите по мярка /7.2, 7.5./ ще окажат директно положително въздействие върху околната среда, което ще се осъществи чрез инвестиции в опазването на природните обекти и дейности по опазване на видовете в защитените зони. Също така ще бъде оказана и подкрепа чрез увеличаване на горския фонд, която ще осъществи необходимия зелен растеж.

Приоритет 3- Дейностите по повишаване на заетостта, квалификацията и стимулиране на предприемачеството и създаването на МСП няма да окажат негативно въздействие върху околната среда. Насърчаването на създаване на иновативни МСП ще стимулира екологично чисти производства.

МИГ „Долна Митрополия – Долни Дъбник” ще дава зелена светлина на проекти, чиято цел и дейност е с позитивен принос към околната среда.

## **10.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността**

Реализирането на приоритетите и специфичните цели на Стратегията ще подобри ситуацията на пазара на труда в региона. Създаването на нови и разширяването и модернизирането на съществуващите предприятия и земеделски стопанства ще доведе до подобряване на заетостта. Многофондовото финансиране предвидено в Стратегията дава възможност за развитие на бизнеса както в селското стопанство, така и в преработватемата промишленост и индустрията, сферата на услугите, търговията, туризма и други неземеделски дейности. СВОМР комбинира мерки по ПРСР и ОПРЧР с цел да се преодолеят негативните процеси на пазра на труда- трайна безработица, ниска квалификация, безработица сред младежите и уязвимите групи. С инструментите на ПРСР и ОПРЧР МИГ Долна Митрополия – Долни Дъбник ще даде тласък на развитието на местната индустрия и земеделие по отношение на подобрена конкурентоспособност, намиране на нови пазари, реализация на иновативни проекти и подкрепа за създаването на малък и среден бизнес в селските райони. Създаването на нови работни места ще дава предимство при оценката на кандидатите за финансиране по отделните програми и мерки. Повишената конкурентоспособност и ресурсна ефективност ще доведат и до подобряване на нивата на доходите на заетите в територията на МИГ. Предвидените мерки за повишаване на квалификацията, информираността и обмяната на опит и добри практики ще оптимизират състоянието на работната сила и нейната конкурентоспособност на пазара на труда. Косвено това ще окаже влияние и върху решаването на демографските проблеми като миграцията към по-големите населени места и обезлюдяването на селата. Оползотворяването на наличните ресурси за развитие и растеж в сферата на туризма, подобряването на инфрастурктурата и насърчаването на предприемачеството също ще се отразят позитивно на процесите в икономическата и социалната сфера в региона.

## **10.4. Съответствие с програмите на структурните фондове.**

**10.4.1.** Мерките и дейностите, които са заложени със СВОМР, изцяло съответстват и се допълват с Оценката на потребностите, която е заложена в ПРСР 2014-2020:

* Повишаване на осведоменстта на населението и кандидатите;
* Повишаване на капацитета за предоставяне на съветнически услуги;
* Подобряване на организацията за трансфер на знания и иновации;
* Повишване на конкурентоспособността на стопанствата;
* Повишаване на жизнеспособността на малките земеделкси стопанства;
* Подобряване на достъпа до външни финансови средства
* Ускоряване на модернизацията и технологичното обновление на земеделските стопанства;
* Подобряне на вертикалното и хоризонтално сътрудничество между земеделските производители, преработвателите и търговците с оглед преодоляване на затрудненията при реализацията на селскостопанската продукция;
* Развитие на предприемачеството в селските райони;
* Подобряване на социалната, техническата и туристическата инфраструктура;
* Подобряване на местния капацитет за устойчиво развитие;

**10.4.2.** Целите и приоритетите на СВОМР, които ще се осъществяват чрез мерките заложени в Стратегията, съответстват на трите тематични цели на Стратегия Европа 2020, към които ЕСФ има принос:

* Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
* Насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността;
* Подобряване на качеството на образование и повишаване квалификацията на населението.

Обхватът на помощта, която ще бъде предоставяна чрез мерките на СВОМР, няма да се припокрива с обхвата на помощта, която се предоставя по схемите за подкрепа по Оперативните програми, изпълнявани в България. За да се предотврати двойно финансиране между СВОМР и други схеми за подкрепа, МИГ регулярно ще извършва кръстосани проверки. Затова всеки проект по СВОМР, който потенциално попада в обхвата на другите схеми за подкрепа, прецизно ще бъде проверяван преди одобрението му за възможностите за евентуално двойно финансиране.